

Ministerstvo pro místní rozvoj

Uživatelská příručka

Předběžná tržní konzultace – evidence průzkumu trhu

OBSAH

1.	CHARAKTERISTIKA PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE	3
2.	ZALOŽENÍ NOVÉ PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE.....	4
2.1	Základní údaje.....	4
2.1	Kontaktní údaje a externí administrace	5
2.2	Předmět plnění	5
2.3	Zadávací dokumentace.....	6
2.4	Seznam účastníků	7
2.5	Výsledek zadávacího postupu	8
2.6	Hodnocení	9
3)	ZALOŽENÍ NOVÉHO PRŮZKUMU TRHU.....	10
3.1	Základní údaje.....	10

1. CHARAKTERISTIKA PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Předběžná tržní konzultace a informace o trhu (Průzkum trhu) v souladu s § 33 zákona o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) lze v systému:

- 1) provést mimo NEN.
- 2) Prostřednictvím interních zpráv NEN (oslovit lze pouze registrované uživatele v systému NEN).

Předběžná tržní konzultace a informace o trhu (Průzkum trhu) se v systému NEN pouze evidují (obdobně jako v případě evidence VZ v rámci zjednodušeného průchodu) resp. předběžnou tržní konzultaci v NEN lze použít v případě, že jste tento druh zadávacího řízení již realizovali a nyní výsledek chcete pouze zaevidovat - komunikace v rámci předběžné tržní konzultace není přes interní zprávy v NEN možná!

Uživatel v rámci postupu vyplní:

Žlutě podbarvené pole: povinné, nutné vyplnit (bez vyplnění těchto polí nelze dokončit postup).

Modře podbarvené pole: doporučené k vyplnění.

Bíle podbarvené pole: dobrovolné (např. spisové číslo).

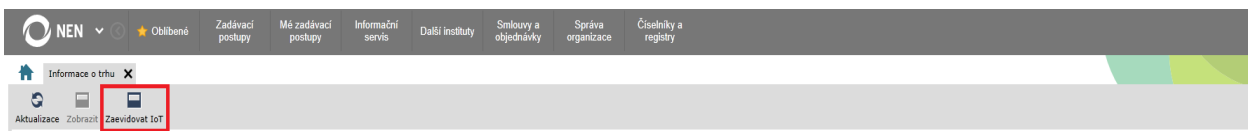
Na profilu zadavatele následně bude uveřejněna informace k zadávacímu postupu, zadávací dokumentaci a dodavatelům, se kterými bylo zadávací řízení vedeno.

2. ZALOŽENÍ NOVÉ PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

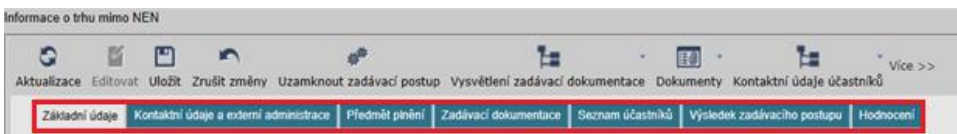
Po přihlášení do aplikace klikněte v horním menu na záložku „Zadávací postupy“ a zvolte možnost „Informace o trhu“, kde budou evidovány předběžné tržní konzultace v rámci Vaší organizace.



V horním menu formuláře „Informace o trhu“ po rozkliknutí ikony „Zaevidovat IoT“, se Vám otevře základní formulář pro založení nové předběžné tržní konzultace nebo evidence průzkumu trhu.



Formulář „Informace o trhu“ je rozdělen do několika podzáložek, a to konkrétně: Základní údaje, Kontaktní údaje a externí administrace, Předmět plnění, Zadávací dokumentace, Seznam účastníků, Výsledek zadávacího postupu, Hodnocení.



2.1 Základní údaje

První podzáložka obsahuje základní identifikační informace a umožňuje uveřejnění informací o zadávacím postupu. V záložce „Základní údaje“ vyplňte všechny povinná pole formuláře. Záznam uložte pomocí tlačítka „Uložit“ v horní části lišty a pokračujte na další záložku.

The screenshot shows the 'Základní údaje' form. It contains several sections: 'Zadávací postup' with checkboxes for 'uveřejněn' and 'uzamčen'; 'Odpovědný úřad' with 'Zadavatel - školení' dropdown; 'Název informace o trhu' with 'PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE' dropdown; 'Datum zahájení IoT' and 'Datum a čas rozhodnutí o zrušení' fields; 'Systemové číslo NEN' and 'Systemové číslo IEN' fields; 'Kód soutěžící ZP' and 'Systemové číslo ET' fields; 'Přidpokládaná hodnota IoT (bez DPH)' and 'Měna' (CZK) dropdown; 'Přidpokládaná hodnota ZP uveřejněna v NEN' checkbox; 'Výběr druhu IoT' dropdown; and 'Podání informací' section with 'Lhůta pro doručení odpovědi zadavateli' field. A 'Zavřít' button is at the bottom right.

V rámci vyplňování základních údajů si můžete ve Výběru druhu IOT vybrat z:

Výběr druhu IOT

Předběžné tržní konzultace

Průzkum trhu

Předběžné tržní konzultace

2.1 Kontaktní údaje a externí administrace

Na druhé podzáložce lze editovat kontaktní osoba, která se automaticky předvyplní dle údajů z Vašeho profilu.

Základní údaje Kontaktní údaje a externí administrace Předmět plnění Zadávací dokumentace Seznam účastníků Výsledek zadávacího postupu Hodnocení

Informace o trhu bude zpřístupněna externím administrátorům

Kontaktní údaje

Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele

Výběr osoby

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Titul za jménem

Funkce/pracovní pozice

Další informace 0 / 256

Kontaktní osoba zadavatele

Výběr osoby

Sko Leni

Titul před jménem

Jméno

Sko

Příjmení

Leni

Titul za jménem

Funkce/pracovní pozice

E-mail

just.lad@seznam.cz

Všechna telefonní čísla zadávejte ve tvaru +xxx xxxxxxxx

Telefon - zaměstnání

+420 123456789

Mobilní telefon

Fax

Další informace 0 / 256

2.2 Předmět plnění

Vyplňte popis předmětu, dále lze zvolit kód NIPEZ a kód CPV. Tlačítkem „Nový“ ve spodní části formuláře přidáte jednotlivé položky předmětu.

Základní údaje Kontaktní údaje a externí administrace Předmět plnění Zadávací dokumentace Seznam účastníků Výsledek zadávacího postupu Hodnocení

Předmět

Popis předmětu 33

Popis předběžné tržní konzultace.

NIPEZ

CPV

Položky předmětu

Název položky	Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV	Popis položky

Aktualizace

Nový

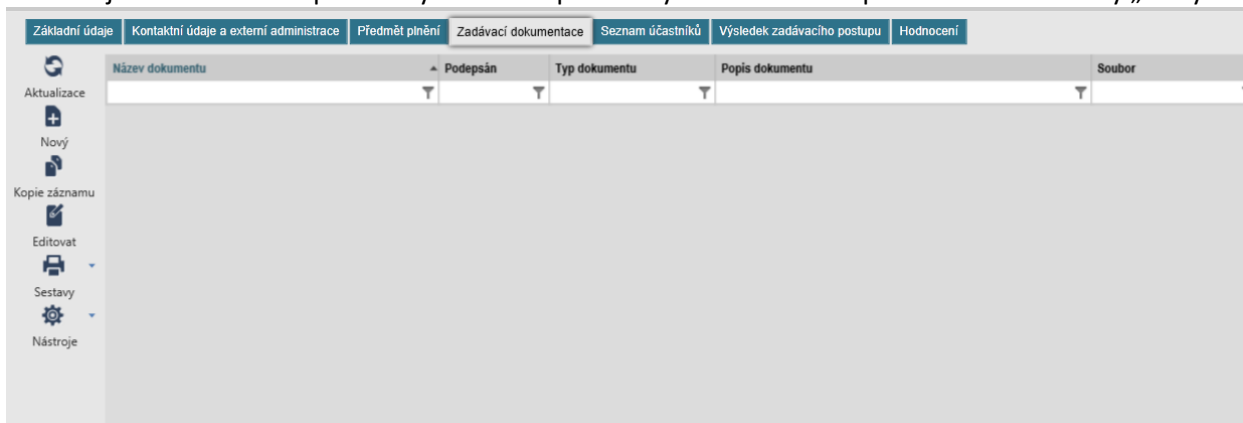
Kopie záznamu

Editovat

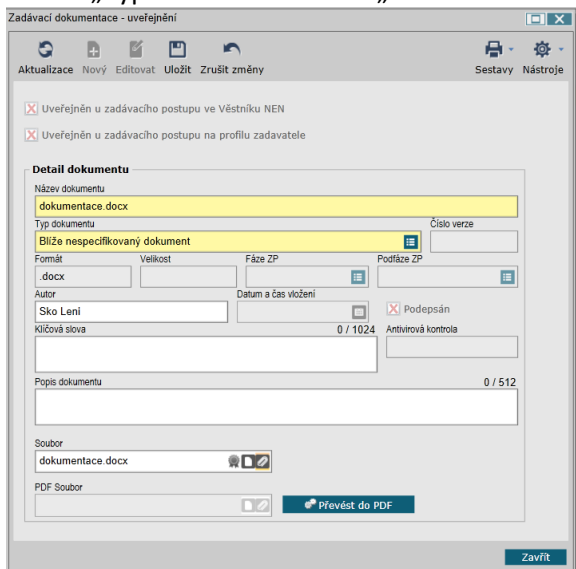
Více >>

2.3 Zadávací dokumentace

Umožňuje vložit zadávací podmínky. Zadávací podmínky vložíte do NEN prostřednictvím ikony „Nový“.

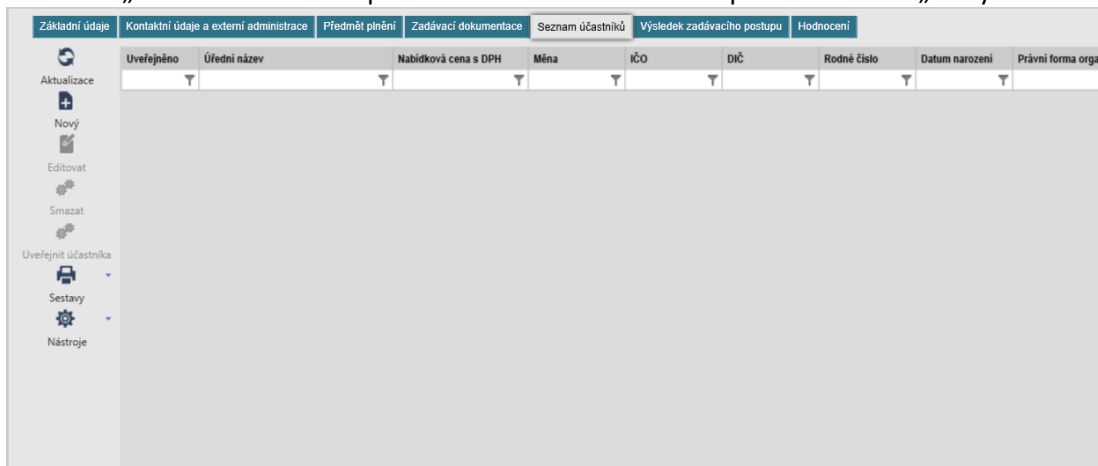


V nově zobrazeném okně „Zadávací dokumentace – uveřejnění“ nahrajte prostřednictvím ikony kancelářské sponky Vámi zvolené dokumenty. Následně je potřeba vybrat typ nahrávaného dokumentu v sekci „Typ dokumentu“ a vše „Uložit“.



2.4 Seznam účastníků

V záložce „Seznam účastníků“ přidáte každého účastníka IoT pomocí tlačítka „Nový“ na levém panelu.



V nově zobrazeném okně lze účastníka vyhledat v registru dodavatelů anebo vyplnit všechny povinné identifikační pole (žlutě podbarvené). Nově vyplněný záznam uložte.

Vyplněný formulář s identifikací účastníka.

2.5 Výsledek zadávacího postupu

Prvním krokem je výběr účastníka, toho označíte zelenou fajfkou v příslušném řádku s Vámi vybraných uchazečem. Záznam uložte.

A/N	Úřední název	IČO	DIČ	Rodné číslo	Datum narození	Právní forma organizace	Obec	Část obce
✓	AB COM CZECH, s.r.o.	25974939						
✗	Activa, s.r.o.	48111198						

Následně můžete IoT uveřejnit. Pro tento krok použijte tlačítko „Uveřejnit“.

Uveřejnění výsledku

Uveřejnit

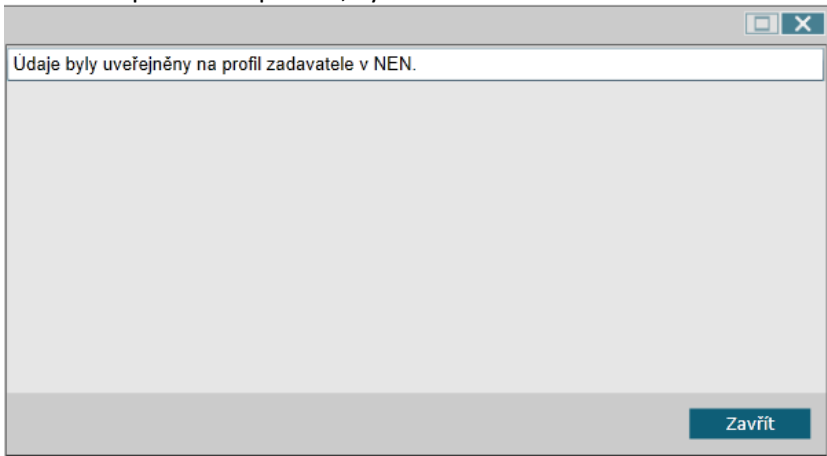
Pokud budete chtít uveřejnit i dokument, je třeba ho mít nahraný mezi dokumenty v sekci „Zadávací postup“. Poté stačí dokument vybrat zelenou fajfkou a stisknout tlačítko „Uveřejnit“.

A/N	Soubor	Typ dokumentu	Název dokumentu	Datum a čas
✓	dokumentace.docx	Blíže nespecifikovaný dokument	dokumentace.docx	03.12.2019

Ještě budete chtít uveřejnit i dokument, uložte jej prosím mezi dokumenty k zadávacímu postupu.

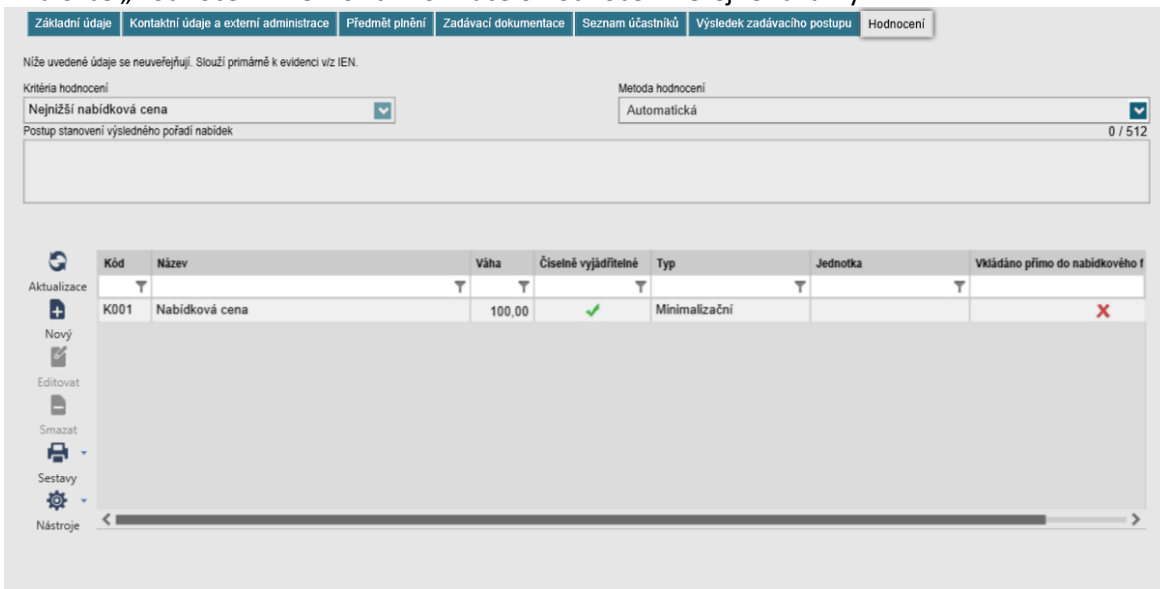
Uveřejnit **Zavřít**

Pokud vše proběhlo správně, vyskočí nové okno s informační hláškou o úspěšném zveřejnění.

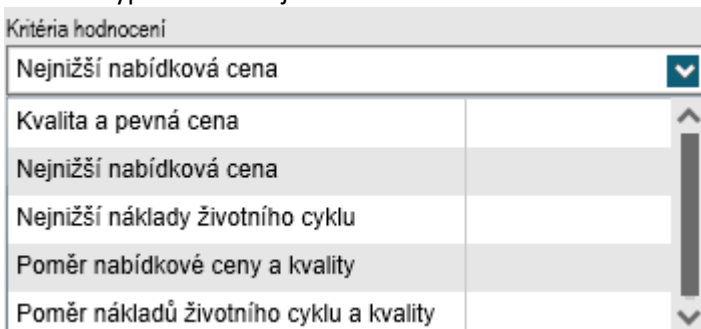


2.6 Hodnocení

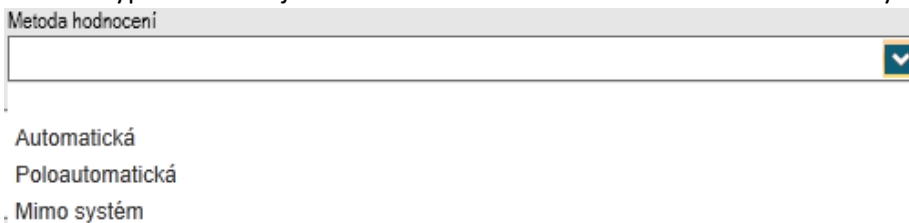
V záložce „Hodnocení“ lze vložit informace o hodnocení veřejné zakázky.



V rámci vyplňování údajů o hodnocení si můžete v Kritériích hodnocení vybrat z:



V rámci vyplňování údajů o hodnocení si můžete v Metodách hodnocení vybrat z:

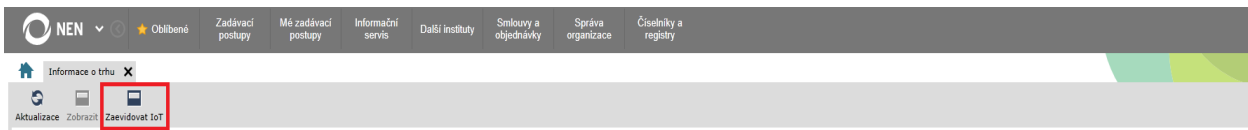


3) ZALOŽENÍ NOVÉHO PRŮZKUMU TRHU

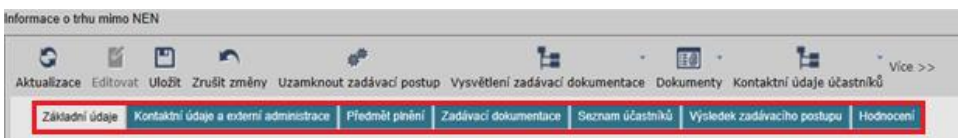
Po přihlášení do aplikace klikněte v horním menu na záložku „Zadávací postupy“ a zvolte možnost „Informace o trhu“, kde budou evidovány předběžné tržní konzultace v rámci Vaší organizace.



V horním menu formuláře „Informace o trhu“ po rozkliknutí ikony „Zaevidovat IoT“, se Vám otevře základní formulář pro založení nové předběžné tržní konzultace nebo evidence průzkumu trhu.



Formulář „Informace o trhu“ je rozdělen do několika podzáložek, a to konkrétně: Základní údaje, Kontaktní údaje a externí administrace, Předmět plnění, Zadávací dokumentace, Seznam účastníků, Výsledek zadávacího postupu, Hodnocení.



3.1 Základní údaje

První podzáložka obsahuje základní identifikační informace a umožňuje uveřejnění informací o zadávacím postupu. V záložce „Základní údaje“ vyplňte všechny povinná pole formuláře. Záznam uložte pomocí tlačítka „Uložit“ v horní části lišty a pokračujte na další záložku.

The screenshot shows the 'Základní údaje' form. It contains several input fields and checkboxes. Key fields include: 'Odpovědný úřad' (Ministerstvo pro místní rozvoj), 'Název informace o trhu' (PRŮZKUM TRHU), 'Aktuální stav ZP' (Zadán), 'Měna' (CZK | koruna česká), and 'Výběr druhu IoT' (Průzkum trhu). There are also checkboxes for 'Zadávací postup je uveřejněn', 'Zadávací postup uzamčen', 'Uveřejnit zadávací postup', 'Podpisovat dokumenty', 'Rozdělení IoT na části', 'Uveřejnění budou na profilu zadavatele v NEN', and 'Jedná se o importovanou IoT'. A 'Zavřít' button is at the bottom right.

V rámci vyplňování základních údajů vyberete ve Výběru druhu IOT možnost „Průzkumu trhu“.

Výběr druhu IoT	
Průzkum trhu	▼
Průzkum trhu	
Předběžné tržní konzultace	

Dále Při vyplňování informací o průzkumu trhu postupujte dle postupu uvedeném v kapitole 2 této uživatelské příručky.