

# Česká republika – Ministerstvo kultury

Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1

IČ: 00023671



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení  
dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“),

s názvem

## „Vytvoření a implementace webové komunikační platformy pro kulturní a kreativní odvětví, včetně Celostátní galerie kreativců“

(dále také jako „Zadávací řízení“)

Veřejná zakázka je uveřejněna v elektronickém nástroji – Národní elektronický nástroj (dále jen „NEN“) na webové adrese [https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-22-V00023392](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-22-V00023392).

## Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
2.	Úvodní ustanovení.....	3
3.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	3
5.	Účel a cíl projektu; Vymezení předmětu plnění .....	4
6.	Místo a doba plnění.....	7
7.	Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části .....	7
8.	Obchodní podmínky .....	7
9.	Vysvětlení zadávací dokumentace a její změna, prohlídka místa plnění .....	8
10.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	8
10.1	Společná ustanovení na prokázání kvalifikace.....	9
10.2	Základní způsobilost a její prokázání .....	10
10.3	Profesní způsobilost a její prokázání.....	12
10.4	Technická kvalifikace a její prokázání .....	12
	Seznam významných služeb .....	12
	Seznam členů realizačního týmu .....	13
11.	Požadavky na varianty nabídek .....	15
12.	Hodnocení nabídek .....	15
13.	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky .....	23
14.	Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky .....	25
15.	Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek.....	26
16.	Zadávací lhůta .....	26
17.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem .....	26
18.	Vyhrazená práva zadavatele, ostatní podmínky .....	27
19.	Další podmínky pro uzavření smlouvy .....	28
20.	Seznam příloh.....	29

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Název zadavatele:</b>	Česká republika – Ministerstvo kultury
<b>Právní forma:</b>	325 - Organizační složka státu
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Maltézské nám 1, 118 11 Praha 1 – Malá Strana
<b>IČO:</b>	00023671
<b>Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:</b>	Ing. Pavel Zingl, vedoucí oddělení kulturních a kreativních odvětví
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/mkcr">https://nen.nipez.cz/profil/mkcr</a>
<b>Kontaktní místo, e-mail:</b>	oddělení veřejných zakázek, <a href="mailto:ovz@mkcr.cz">ovz@mkcr.cz</a>

(dále jen „Zadavatel“)

## 2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Zadavatel předpokládá, že účastník Zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.
- 2.2. Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) představuje spolu s formuláři podle § 212 zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Součástí této ZD jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené (viz čl. 20 této ZD).
- 2.3. Tato ZD je s výjimkou formulářů podle § 212 zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na webové adrese [https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-22-V00023392](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-22-V00023392), a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení.

## 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

<b>Režim veřejné zakázky:</b>	nadlimitní veřejná zakázka
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	veřejná zakázka na služby
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	otevřené řízení

Název	Hlavní kód CPV/NIPEZ
Vývojové služby internetových nebo intranetových serverových aplikací	72422000-4
Služby informačních technologií	72222300-0
Informační systémy	48810000-9

## 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena v souladu s § 16 zákona.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 12 330 000,00 Kč bez DPH**

## 5. ÚČEL A CÍL PROJEKTU; VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

5.1. Předmětem veřejné zakázky je vytvoření, implementace, provoz, správa a kontinuální rozvoj webové komunikační platformy pro kulturní a kreativní odvětví (dále také jako „Web“) s využitím domény [www.kreativnicesko.cz](http://www.kreativnicesko.cz). Zadavatel má zájem na realizaci Webu v režimu agilního vývoje, kdy jednotlivé části Webu a jeho funkce budou vyvíjeny postupně, za průběžného ověřování naplnění potřeb Zadavatele.

### 5.2. Souhrn projektu

Zadavatel připravuje spuštění Webu, který využije doménu [www.kreativnicesko.cz](http://www.kreativnicesko.cz). Nebude se jednat o rozšíření stávajícího webového portálu, nýbrž o vytvoření portálu zcela nového, který pouze ponese stejný název a převezme část původního obsahu (články a fotografie). Dojde především ke změně vnitřní struktury webu a uživatelského rozhraní v souladu se současnými standardy daných strategií Digitální Česko.

### 5.3. Cíl projektu

Cílem tohoto projektu je vytvořit centrální místo v online prostředí, kde budou soustředěny veškeré informace o kulturních a kreativních odvětvích (dále jen “KKO”). Web bude mít informační a “osvětovou” funkci, bude sloužit k propojování aktérů KKO, ke komunikaci a propagaci KKO. Uživatelé se na web budou obracet jako na centrální místo, kde jsou k dohledání nejaktuálnější a nejobsáhlejší informace o KKO v ČR. Web bude srozumitelně a přehledně informovat o aktualitách, o možnostech finanční i nefinanční podpory ze strany EU, státu, krajů, měst a dalších institucí. Na Webu bude prezentována mimo jiné nová dotační výzva Zadavatele Kreativní vouchery a Celostátní galerie kreativců, která bude obsahovat databázi kreativních profesionálů.

### 5.4. Cílová skupina

Hlavní cílovou skupinou Webu jsou subjekty KKO (jednotliví kreativci a umělci nebo firmy), další cílovou skupinou jsou úředníci veřejné správy, samosprávy a příspěvkové organizace, profesní asociace, odborná i široká veřejnost se zájmem o rozvoj KKO.

### 5.5. Základní informace o projektu

Web se bude skládat ze tří hlavních funkčních částí, a to:

1. Publikační a redakční portál s informacemi o současném dění v KKO
2. Rozcestník podpory s informacemi o aktuálních podporách finanční i nefinanční povahy
3. Kreativní vouchery a Celostátní galerie kreativců s informacemi o dotačním nástroji

#### 5.5.1 Publikační a redakční portál

Bude soustředit informace o současném dění v KKO rozčleněné podle jednotlivých oblastí KKO (architektura; reklama; design a móda; digitální hry; film a video; hudba a zvuk; knihy a tisk; scénické umění; umělecká řemesla a makerství; výtvarné umění) a bude informovat o aktualitách KKO z domova i ze světa, poskytne prostor pro sdílení dobré praxe, bude zde uvedena mapa příkladů dobré praxe podle krajů, odkazy na kreativní a inovační centra, klastry, kalendář akcí v oblasti KKO, audio a video HUB,

materiály ke stažení apod. Inspirace z hlediska informační architektury webu: <https://www.thecreativeindustries.co.uk/>.

## 5.5.2 Rozcestník podpory

### 5.5.2.1 Rozcestník finanční podpory

Rozcestník finanční podpory nabídne průběžně aktualizovanou nabídku dotačních nástrojů, ale i nefinančních příležitostí pro subjekty KKO; vzor: <https://www.ukri.org/opportunity/>; <https://grantovydiar.cz/>. Bude zde také odkaz na nově připravovaný administrativní dotační systém MK (DP MK).

### 5.5.2.2 Rozcestník poradenské a vzdělávací podpory

Rozcestník poradenské a vzdělávací podpory bude řešen formou zpřístupnění kontaktů na odborníky pro KKO, propojení na jejich weby a zpřístupňování informací o kreativním vzdělávání.

## 5.5.3 Kreativní vouchery a Celostátní galerie kreativců

### 5.5.3.1 Kreativní vouchery

Část Kreativní vouchery bude informovat o novém dotačním nástroji Zadavatele pro malé a střední podniky, včetně podmínek pro podání žádosti, instruktážních manuálů, video návodů apod.

### 5.5.3.2 Celostátní galerie kreativců

Celostátní galerie kreativců nabídne veřejně dostupnou bezplatnou databázi kreativních profesionálů (poskytovatelů služeb) na území ČR. **Další požadavky jsou vymezeny v příloze č. 1 této ZD (Požadavky na Celostátní galerii kreativců).**

## 5.5.4 Napojení na další externí datové zdroje

Celostátní galerie kreativců by měla být v rámci zakázky postupně napojována na další systémy Zadavatele (níže vyjmenované s tím, že může dojít ke změně). Tato napojení budou přesně definována v průběhu vývoje.

### 5.5.4.1 Dotační portál Ministerstva kultury (dále také jako „DP MK“)

1. Propojení by mělo umožnit ověřování a kontrolu při zakládání profilu kreativcem a následném schvalování profilu pracovníkem Zadavatele, že kreativec již není žadatelem o dotaci (příjemcem dotace) v daném kalendářním roce.
2. Celostátní galerie kreativců by měla mít možnost přes API dotačního portálu získat informace o počtu již provedených realizací kreativcem a na veřejném portále kreativců tuto možnost zobrazit (kreativec nesmí poskytovat své služby více než třem (3) žadatelům v jednom kalendářním roce). Přesná specifikace tohoto propojení bude definována dle možností dotačního systému DP MK.
3. V případě, že propojení s dotačním systémem DP MK bude umožňovat stahování dat a bude obsahovat informace o dokončení projektu a recenze s tím spojené, měl by

systém celostátní galerie kreativců umožňovat tyto recenze zobrazovat. Před zveřejněním recenze se předpokládá validace pracovníkem Zadavatele.

#### 5.5.4.2 Spisová služba

Propojení by mělo umožnit zautomatizování povinných úředních úkonů spojených se schvalováním / rušením profilu kreativce. Předpokládá se, že KKO portál bude do spisové služby předávat data k založení spisu, a to prostřednictvím rozhraní definovaného v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby. Přesná specifikace tohoto propojení bude definována dle možností nového systému spisové služby (uvedení do provozu nejdříve v roce 2023).

#### 5.5.4.3 Další dostupné veřejné rejstříky

Napojení na systémy bude provedeno dle možností těchto rejstříků a na základě provedené analýzy.

1. Rejstřík evidence skutečných majitelů – napojení by mělo umožnit ověření úplného výpisu skutečných majitelů, který je povinně vkládán právníckými osobami v rámci procesu registrace profilu kreativce (poskytovatele služeb). Přesná specifikace tohoto propojení bude definována dle možností konkrétního rejstříku.
2. Možnost napojení na rejstřík, databázi či vyhledávací nástroj pro kontrolu možného střetu zájmů kreativce (poskytovatele služeb), např. ARACHNE, ARES, CEDR, ReD, OR (justice.cz), CRIBIS a jiné. Přesná specifikace tohoto propojení bude definována dle možností vybraného kontrolního systému.

### 5.6. Základní součásti plnění

1. součástí je návrh a tvorba designu a UX,
2. součástí je technologická implementace nové vizuální identity, kterou Dodavatelé poskytne Objednatel,
3. součástí je podpora systému po dobu minimálně 3 let (za předpokladu zahájení spolupráce ve 4. kvartálu 2022),
4. řešení by mělo obsahovat CI/CD, které umožní snadné nasazení změn do testovacího i produkčního prostředí,
5. řešení bude respektovat platné právní normy v oblasti ochrany osobních údajů, zejm. nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,
6. řešení bude fungovat v posledních dvou verzích prohlížečů: Edge, Chrome, Mozilla, Safari,
7. řešení musí umožňovat vytvoření API pro OpenData, reporting nebo případné napojení na další systémy Zadavatele. Přesná definice API bude definována v průběhu plnění,
8. řešení bude provozováno na technických prostředcích Zadavatele (on premise), přičemž bude ve virtuálním prostředí Vmware k dispozici max 12 CPU, 24 GB RAM a 2 TB HDD. Všechny použité nástroje (operační systém, DB, ...) pro běh řešení musí být pod správou a technickou podporou dodavatele, a

9. řešení bude zajišťovat pravidelné zálohování kritických dat do bezpečného úložiště mimo infrastrukturu Zadavatele.

**5.7.** Předmětem plnění této veřejné zakázky není:

1. administrativní dotační systém na příjem žádostí Zadavatele (tj. DP MK),
2. tvorba obsahu webu,
3. vizuální identita webu, a
4. propagace webu.

**5.8.** Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v návrhu smlouvy na tuto veřejnou zakázku, který tvoří **přílohou č. 3** této ZD (dále také jako „**Návrh smlouvy**“).

## **6. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

**6.1** Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou podrobně upraveny v Návrhu smlouvy. Na tomto místě Zadavatel pouze shrnuje základní informace, aplikační přednost má úprava dle Návrhu smlouvy.

**6.2** **Místo plnění** je blíže vymezeno v Návrhu smlouvy, zejm. v jejím čl. 9.3.

**6.3** **Doba plnění** je podrobně uvedena v Návrhu smlouvy, zejm. v jejím čl. 14. Smlouva na veřejnou zakázku se dle Návrhu smlouvy uzavírá **na dobu určitou**.

## **7 ODŮVODNĚNÍ NEROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI**

Důvodem nerozdělení veřejné zakázky na části je provázanost služeb tvořících předmět plnění této veřejné zakázky a z toho plynoucí nepřiměřená koordinační náročnost v případě plnění jednotlivými dodavateli, a tedy riziko dalších neodůvodněných nákladů, které by v případě rozdělení veřejné zakázky na části mohly vyvstat. Dalším důvodem je riziko prodloužení samotné realizace celého projektu v případě plnění veřejné zakázky více dodavateli a dále riziko ohrožení realizace celého projektu v případě výpadku i jednoho z dodavatelů.

## **8 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**8.1** Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou zpracované v podobě **Návrhu smlouvy**.

**8.2** Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků Zadavatele obsažených v Návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto požadavků **povinnost jejich doplnění** (zejm. modře zvýrazněná pole: „**[vyplní účastník]**“). V případě nabídky podávané společně několika účastníky jsou účastníci oprávněni upravit smlouvu toliko s ohledem na tuto skutečnost.

**8.3** Dodavatel **předloží vyplněný Návrh smlouvy** ve své nabídce. Návrh smlouvy nemusí být účastníkem Zadávacího řízení podepsaný, avšak prohlášením uvedeném v **Krycím listu nabídky**, jehož vzor tvoří **přílohu č. 2** této ZD, se účastník Zadávacího řízení zavazuje uzavřít se Zadavatelem smlouvu v souladu s Návrhem smlouvy a jeho nabídkou, stane-li se vybraným dodavatelem.

## 9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit ve lhůtách (nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek) a za podmínek dle zákona. Pokud dodavatel žádost doručí později, není Zadavatel povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.
- 9.2** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN (<https://nen.nipez.cz/profil/mkcr>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 zákona odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě prostřednictvím NEN, tedy písemné dotazy podané např. osobně na podatelně Zadavatele nebo zaslané e-mailem. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.
- 9.3** Zadavatel je oprávněn vysvětlit, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci i z vlastního podnětu.
- 9.4** Zadavatel vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zveřejní vždy na svém profilu zadavatele, a případně také prostřednictvím formulářů v případě postupu podle § 212 odst. 4 zákona.
- 9.5** Zadavatel nebude vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří písemně požádali o poskytnutí nebo vysvětlení zadávací dokumentace nebo o zaslání stejnopisů vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace. Pravidlem dle předchozí věty není dotčena skutečnost, že elektronický nástroj NEN může dodavateli, který je přiřazen k veřejné zakázce, automaticky odesílat upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nezodpovídá za to, zda jsou přiřazenému dodavateli doručovány notifikace z elektronického nástroje NEN do jeho e-mailové schránky.

### PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.6** Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky neuskuteční.

## 10 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci dle zákona a dle požadavků Zadavatele. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona;
- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona;
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 zákona odst. 2 písm. b), c) a d) zákona.



## 10.1 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

### Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 10.1.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- 10.1.2. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 10.1.3. Požadavek podle výše uvedeného odstavce 10.1.2 písm. d) je **splněn**, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá za tím účelem doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného odstavce 10.1.2 písm. d) obsahovat též **závazek**, že jiná osoba **bude vykonávat služby**, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 10.1.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

### Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

- 10.1.5. Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 13.2 až 13.4 této ZD.

### Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

- 10.1.6. Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 zákona za podmínek podle § 228 zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 zákona za podmínek podle § 234 zákona.

## **Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky**

- 10.1.7.** Dodavatel je oprávněn nahradit Zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.
- 10.1.8.** Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.
- 10.1.9.** Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky prokázat kvalifikační kritéria pro výběr souhrnným prohlášením o všech kvalifikačních kritériích pro výběr, ale je povinen v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky vyplnit všechny části A až D s uvedením rozhodných skutečností pro prokázání kvalifikace včetně dokladů, které má k dispozici k prokázání kvalifikace – viz nařízení Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky, uveřejněným v Ústředním věstníku Evropské komise, částka L 3/16 ze dne 6. 1. 2016.

## **Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

- 10.1.10.** V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

## **Změny v kvalifikaci účastníka Zadávacího řízení**

- 10.1.11.** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu Zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka Zadávacího řízení, je účastník Zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 zákona.
- 10.1.12.** Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu Zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka Zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění podmínek kvalifikace, nebo by došlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu nabídek nebo by došlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek, je účastník Zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny Zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 10.1.13.** Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka Zadávacího řízení.

## **10.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST A JEJÍ PROKÁZÁNÍ**

### **Požadavky na základní způsobilost**

- 10.2.1** Způsobilým je dle § 74 zákona dodavatel:
- a)** který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedenou podmínku splňovat:

- i. jak tato právnická osoba,
- ii. tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se Zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedenou podmínku splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

- b)** který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c)** který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d)** který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e)** který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **Prokazování základní způsobilosti**

**10.2.2.** K prokázání podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předloží dodavatel

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k odst. 10.2.1 písm. a);

*Výpis si dodavatel může opatřit např. osobně na kontaktních místech Czech POINT nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky na [www.gov.cz](http://www.gov.cz).*

- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k odst. 10.2.1 písm. b);

*Potvrzení si dodavatel může opatřit na příslušném finančním úřadě.*

*Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vyřízení požadavku na příslušném finančním úřadě může trvat delší dobu a doporučuje o potvrzení požádat s výrazným předstihem.*

- **písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k části odst. 10.2.1 písm. b);

- **písemné čestné prohlášení** ve vztahu k odst. 10.2.1 písm. c);

- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k části odst. 10.2.1 písm. d);

*Potvrzení si dodavatel může opatřit na příslušném pracovišti okresní správy sociálního zabezpečení nebo elektronicky na <https://portal.cssz.cz/>.*

- **výpis z obchodního rejstříku**, nebo **písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k části čl. odst. 10.2.1 písm. e).

*Výpis si dodavatel může opatřit např. osobně na rejstříkovém soudu nebo elektronicky na [www.justice.cz](http://www.justice.cz).*

**10.2.3.** Zadavatel upozorňuje, že doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

### 10.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

#### Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona

**10.3.1.** Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

*Výpis si dodavatel může opatřit např. osobně na rejstříkovém soudu nebo elektronicky na [www.justice.cz](http://www.justice.cz).*

**10.3.2.** Zadavatel upozorňuje, že doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

### 10.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil

- a) **seznam významných služeb** dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona;
- b) **seznam členů realizačního týmu** dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

#### Seznam významných služeb

**10.4.1.** Dodavatel předloží, v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona, seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

**10.4.2.** Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel **za poslední 3 roky** před zahájením Zadávacího řízení poskytl **alespoň 2 významné služby** obdobného charakteru realizované pro objednatele (tj. subjekt odlišný od dodavatele).

**10.4.3.** **Významnou službou obdobného charakteru se rozumí vývoj webového portálu obsahující redakční systémy. Finanční objem každé významné služby činil minimálně 100 000 Kč bez DPH.**

**10.4.4.** V seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

- subjekt, kterému byla významná služba poskytována (identifikace objednatele, kontaktní údaje),
- popis realizované významné služby (název a věcný obsah služby),

- období poskytování realizované významné služby (ve struktuře MM.RRRR - MM.RRRR) a její ceny.
- 10.4.5.** V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné služby, uvede také:
- věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby – do popisu realizované významné služby.
- 10.4.6.** Zadavatel doporučuje zpracovat a předložit seznam významných služeb dle vzoru, který je uveden v příloze č. 4 této ZD. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění výše uvedených podmínek Zadavatele. Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění.
- 10.4.7.** Zadavatel upozorňuje, že dle § 86 odst. 2 věty první zákona nepřipouští nahrazení seznamu významných služeb (ve smyslu odst. 10.4.1 až 10.4.6) čestným prohlášením. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace, které je součástí Krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD, rovněž nenahrazuje svým obsahem ani formou požadovaný seznam významných služeb.

#### **Seznam členů realizačního týmu**

- 10.4.8.** Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Seznamu členů realizačního týmu** (dále také jen „**Seznam členů realizačního týmu**“), který bude doplněn o **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci a o profesní životopis** jednotlivých osob, jež se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.
- 10.4.9.** Z předloženého Seznamu a jeho příloh musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici **realizační tým, v němž budou zastoupeny vymezené role**, přičemž budou zároveň splněny následující požadavky:
- a) Projektový manažer**
    - i. Ukončené středoškolské vzdělání s maturitou (případně vyšší),
    - ii. minimálně 2 roky zkušeností v oblasti řízení ICT projektů, a
    - iii. alespoň 2 referenční projekty prokazující zkušenosti s agilním řízením ICT projektů, na kterých se podílel v obdobné pozici (projektový manager, vedoucí projektu, scrum master nebo případně jiné podobné pozice).
  - b) Software architekt**
    - i. Ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání,
    - ii. minimálně 3 roky zkušeností v oblasti implementací ICT projektů, a
    - iii. alespoň 1 referenční projekt prokazující dovednosti s agilním vývojem a implementací redakčních systémů, na kterém se podílel v obdobné pozici (SW architekt).
  - c) UX/UI designér**
    - i. minimálně 2 roky zkušeností v oblasti návrhů UX/UI, a

- ii. alespoň 1 referenční projekt v oblasti ICT řízený agilním způsobem, na kterém se podílel v obdobné pozici (UX/UI designér).

**d) DevOps specialista**

- i. minimálně 2 roky zkušeností v oblasti DevOps, a
- ii. alespoň 1 referenční projekt v oblasti ICT řízený agilním způsobem, na kterém se podílel v obdobné pozici (DevOps specialista).

**e) Programátor**

- i. Ukončené středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání,
- ii. minimálně 3 roky zkušeností v oblasti implementací ICT projektů, a
- iii. alespoň 1 referenční projekt prokazující dovednosti s agilním vývojem a implementací redakčních systémů, na kterém se podílel v obdobné pozici (programátor).

Zadavatel upozorňuje, že členové týmu zastávající roli Projektového manažera (písm. a)) a UX/UI designéra (písm. c)) musí být plněny samostatně vždy po jednom z členů realizačního týmu, tj. dotčení členové týmu nesmí plnit žádnou další roli z výše uvedeného výčtu. Naopak v případě role Software architekt (písm. b)), DevOps specialista (písm. d)) a Programátor (písm. e)) je umožněno kumulativní plnění (prokazování) těchto rolí, tj. je umožněno obsazení jedné role jedním členem realizačního týmu, anebo obsazení více rolí jedním členem realizačního týmu.

**10.4.10.** V Seznamu členů realizačního týmu budou u každého člena realizačního týmu uvedeny následující informace:

- a) jméno, příjmení, případně titul, pokud je osoba jeho držitelem,
- b) informace o zastávané roli ve smyslu odst. 10.4.9 této ZD,
- c) informaci o vztahu osoby k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel).

**10.4.11. Přílohou Seznamu členů realizačního týmu** dle odst. 10.4.9 této ZD budou **strukturované profesní životopisy** jednotlivých členů realizačního týmu, které budou obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) jméno, příjmení, případně titul, pokud je osoba jeho držitelem,
- b) popis pozice člena týmu v rámci plnění veřejné zakázky,
- c) informaci o vztahu osoby k dodavateli (zaměstnanec/poddodavatel), a

*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovněprávní vztah, musí doložit doklady prokazující kvalifikaci jinou osobou ve smyslu § 83 Zákona.*

- d) přehled realizovaných referenčních projektů s uvedením popisu plnění, na kterých se člen týmu podílel, a to včetně uvedení jeho funkce, vykonávaných aktivit a kontaktních údajů objednatele. Z popisu projektu musí vyplývat principy agilního řízení, které se v daném projektu uplatnily, včetně popisu role člena týmu a jeho zapojení do agilních procesů.

**10.4.12.** Zadavatel doporučuje zpracovat a předložit Seznam členů realizačního týmu dle vzoru, který je uveden v příloze č. 5 této ZD. Ze Seznamu členů realizačního týmu (a jeho příloh) musí vyplývat splnění výše uvedených podmínek Zadavatele.



**10.4.13.** Členové realizačního týmu dodavatele budou tvořit realizační tým, který bude v souladu s Návrhem smlouvy odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů realizačního týmu budou možné pouze v režimu dle Návrhu smlouvy.

## 11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

### Pravidla pro hodnocení nabídek

**12.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle § 114 odst. 2 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

**12.2.** Zadavatel stanovil následující dílčí kritéria hodnocení a jejich váhu:

Označení kritéria	Název kritéria	Váha
K1	<b>Nabídková cena</b>	30 %
K2	<b>Kvalita řešení</b>	50 %
K3	<b>Technické zajištění vývojového procesu</b>	20 %

**12.3.** Hodnocení nabídek se provádí bodovací metodou. Popis hodnocení v rámci každého dílčího kritéria je uveden v odst. 12.6 a násl. této ZD (viz k tomu vždy odpovídající hodnotící kritérium).

Celkové hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií **K1, K2 a K3** se vynásobí příslušnou váhou daného kritéria (viz tabulka v odst. 12.2 této ZD). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Vzorec pro hodnocení nabídek tedy vypadá takto:

$$\text{Celkový počet bodů} = (K1 \times 0,3) + (K2 \times 0,5) + (K3 \times 0,2)$$

**12.4.** Výsledné počty bodů (po zohlednění vah) bude Zadavatel zaokrouhlovat na dvě desetinná místa dle matematických pravidel; Stejně bude Zadavatel zaokrouhlovat v případech dílčích kritérií (K1, K2 a K3) a subkritérií (S1, S2, S3, S4 a S5).

**12.5.** V případě shodného celkového počtu bodů rozhodne o konečném pořadí nabídek los. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

O proběhlém losování bude pořízen písemný zápis. Losování se mají právo účastnit všichni dotčení účastníci Zadávacího řízení. O termínu losování budou Zadavatelem písemně upozorněni prostřednictvím profilu zadavatele – elektronického nástroje NEN nejméně tři (3) pracovní dny předem.

### **Hodnotící kritérium K1 – Nabídková cena**

- 12.6. Hodnocení nabídek se v tomto dílčím kritériu provádí tak, že se bude hodnotit celkový počet získaných bodů v rámci dvou subkritérií zpracovaných dle odst. 12.7 až 12.19 této ZD. V rámci tohoto dílčího kritéria Zadavatel stanoví tato subkritéria:

Označení subkritéria	Název kritéria	Váha
S1	Odměna za vývoj Webu	70 %
S2	Odměna za Servisní služby	30 %

Celkový počet získaných bodů hodnotícího kritéria K1 vznikne tak, že se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle subkritérií **S1** a **S2** vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria (viz tabulka v odst. 12.6 této ZD) a výsledné hodnoty se následně sečtou. Maximální počet takto získaných bodů může být 100. Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu nabídka s vyšším počtem bodů.

Vzorec pro hodnocení nabídek tedy vypadá takto:

$$K1 = (S1 \times 0,7) + (S2 \times 0,3)$$

### **Způsob zpracování nabídkové ceny**

- 12.7. Nabídkovou cenou se rozumí jednotková cena nabízená dodavatelem za položku předmětu veřejné zakázky uvedenou v tabulce pro stanovení nabídkové ceny obsažené v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „**Nabídková cena**“).
- 12.8. Dodavatel zpracuje Nabídkovou cenu v Kč bez DPH a zaokrouhlí ji maximálně na dvě desetinná místa dle matematických pravidel.
- 12.9. Dodavatel zpracuje Nabídkovou cenu vyplněním všech jednotkových cen jednotlivých položek předmětu veřejné zakázky. Zadavatel doporučuje, aby za tímto účelem dodavatel použil Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.
- 12.10. Neuvedení jedné či více položek Nabídkové ceny či uvedení nulové či záporné hodnoty jedné či více položek Nabídkové ceny v nabídce není přípustné a bude mít za následek vyloučení dodavatele z účasti v Zadávacím řízení.
- 12.11. Nabídková cena musí obsahovat **veškeré náklady** nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených Zadavatelem v této zadávací dokumentaci (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci, přiměřeného zisku účastníka Zadávacího řízení a další možných nákladů).



**12.12. Zadavatel stanoví, že součet hodnot Celkové Odměny za vývoj Webu ve smyslu čl. 12.14 a Celkové Odměny za Servisní služby ve smyslu 12.17 nesmí přesáhnout maximální odměnu dle čl. 6.8 Návrhu smlouvy (tj. částku 12 330 000 Kč bez DPH). Překročení tohoto limitu bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.**

**12.13.** Údaje o Nabídkových cenách budou uvedené v Návrhu smlouvy.

*V případě rozporu údajů o Nabídkových cenách mezi Krycím listem nabídky a Návrhem smlouvy, bude Zadavatel vycházet z údajů uvedených v Krycím listu nabídky.*

#### **Subkritérium S1 – Odměna za vývoj Webu**

**12.14.** Hodnocení nabídek se v tomto subkritériu provádí tak, že se bude hodnotit Odměna za vývoj Webu v podobě Nabídkové ceny v Kč bez DPH<sup>1</sup> za jednu člověkohodinu služeb (ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Návrhu smlouvy) při současném zohlednění předpokládané četnosti čerpání služeb (člověkohodin) dle následujícího vzorce:

$$COVW = 6170 \times A$$

(dále také jako „**Celková Odměna za vývoj Webu**“)

Vysvětlivky:

„**COVW**“ = Celková Odměna za vývoj Webu v Kč bez DPH,

„**6170**“ = Počet člověkohodin předpokládaného čerpání služeb,

„**A**“ = Odměna za vývoj Webu v podobě Nabídkové ceny v Kč bez DPH za jednu člověkohodinu (ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Návrhu smlouvy),

*Zadavatel k tomu upozorňuje, že se jedná o vzorovou kalkulaci pro účely hodnocení nabídek. Skutečná doba čerpání služeb (v člověkohodinách) se může změnit (viz Návrh smlouvy).*

**12.15.** Jako nejvýhodnější bude v tomto subkritériu hodnocena nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou Odměny za vývoj Webu.

Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu v pořadí od nejnižší po nejvyšší. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou) k hodnotě hodnocené nabídky.

Nabídky tak budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$S1 = 100 \times \frac{\text{nejnižší COVW (ze všech nabídek)}}{\text{hodnocená COVW}}$$

**12.16.** V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a COVW, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Zadavatel si v tomto případě vyhrazuje právo přepočítat COVW, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

<sup>1</sup> DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

### **Subkritérium S2 – Odměna za Servisní služby**

- 12.17. Hodnocení nabídek se v tomto subkritériu provádí tak, že se bude hodnotit Celková Odměna za Servisní služby v podobě Nabídkové ceny v Kč bez DPH<sup>2</sup> (ve smyslu čl. 6 odst. 6.4 Návrhu smlouvy) při současném zohlednění předpokládané doby čerpání služeb dle následujícího vzorce:

$$COSS = 41 \times B$$

(dále také jako „**Celková Odměna za Servisní služby**“)

#### **Vysvětlivky:**

„**COSS**“ = Celková Odměna za Servisní služby v Kč bez DPH,

„**41**“ = Počet měsíců předpokládaného čerpání služeb,

„**B**“ = Odměna za Servisní služby v podobě Nabídkové ceny v Kč bez DPH za jeden měsíc služeb (ve smyslu čl. 6 odst. 6.4 Návrhu smlouvy),

*Zadavatel k tomu upozorňuje, že se jedná o vzorovou kalkulaci pro účely hodnocení nabídek. Skutečná doba čerpání služeb (v měsících) se může změnit (viz Návrh smlouvy).*

*Nabídková cena Odměny za Servisní služby by měla být složena z paušálu za reakční doby v rozsahu 16 člověkohodin podpory (viz Návrh smlouvy).*

**Celková Odměna za Servisní služby nesmí přesáhnout 25 % z maximální odměny dle čl. 6.8 Návrhu smlouvy (tj. z částky 12 330 000 Kč bez DPH). Překročení tohoto limitu bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze Zadávacího řízení.**

- 12.18. Jako nejvýhodnější bude v tomto subkritériu hodnocena nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou za Celkové Odměny za Servisní služby.

Nabídkové ceny budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu v pořadí od nejnižší po nejvyšší. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou) k hodnotě hodnocené nabídky.

Nabídky tak budou bodově hodnoceny dle následujícího vzorce:

$$S2 = 100 \times \frac{\text{nejnižší COSS (ze všech nabídek)}}{\text{hodnocená COSS}}$$

- 12.19. V případě rozporu mezi Nabídkovou cenou a COSS, či jiným odvozeným číselným údajem v nabídce dodavatele, jsou rozhodující údaje uvedené v Nabídkové ceně. Zadavatel si v tomto případě vyhrazuje právo přepočítat COSS, popřípadě jiný odvozený číselný údaj. Tento postup Zadavatele není důvodem k vyloučení dodavatele.

### **Hodnotící kritérium K2 – Kvalita řešení**

---

<sup>2</sup> DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**12.20.** V rámci tohoto kritéria bude Zadavatel hodnotit kvalitu dodávaného řešení, jak z technického hlediska, tak z hlediska uživatelské přívětivosti.

**12.21.** Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat a v nabídce předložit návrh řešení dodavatele obsahující návrh provedení technického řešení webové komunikační platformy KKO (dále jen „**Návrh řešení**“). Návrh řešení musí obsahovat kapitoly věnované popisu:

- a) designového konceptu a UX včetně grafického znázornění konceptu řešení uživatelského rozhraní;
- b) technického řešení, řešení správy obsahu a možnostem administrace, přístup k implementaci požadavků Zadavatele;
- c) provozu, portabilitě a bezpečnosti webu.

Z Návrhu řešení musí jednoznačně vyplývat, jakým způsobem bude zajištěno naplnění uživatelských a funkčních požadavků vymezených v odst. 5.5.1 Publikační a redakční portál, odst. 5.5.2 Rozcestník podpory a odst. 5.5.3 Kreativní vouchery a Celostátní galerie kreativců této ZD při zohlednění podmínek vymezených v odst. 5.6 Základní součástí plnění této ZD, včetně zdůvodnění výběru zvolených způsobů s ohledem na cíle zadavatele a účel veřejné zakázky, jak jsou tyto popsány v odst. 5.3 Cíl projektu této ZD a musí obsahovat informace nezbytné pro hodnocení nabídek v rámci kritéria **K2** dle subkritérií **S3, S4 a S5** uvedených v odst. 12.22 této ZD.

Návrh řešení slouží primárně pro účely hodnocení, pro dodavatele je však v souladu s Návrhem smlouvy závazný a dodavatel bude povinen předložený Návrh řešení dodržet, nebude-li s ohledem na agilní vývoj Webu v dílčích objednávkách Objednatele ve smyslu Návrhu smlouvy (tj. Zadavatele) specifikováno jinak.

**12.22.** Hodnocení nabídek se v tomto dílčím kritériu provádí tak, že se bude hodnotit celkový počet získaných bodů v rámci tří subkritérií zpracovaných dle odst. 12.20 až 12.31 této ZD. V rámci tohoto dílčího kritéria Zadavatel stanoví tato subkritéria:

Označení subkritéria	Název kritéria
S3	<b>Designový koncept a UX</b>
S4	<b>Technické řešení, správa obsahu a možnosti administrace</b>
S5	<b>Provoz, portabilita a bezpečnost</b>

Celkový počet získaných bodů hodnotícího kritéria K2 může být 100. Jako nejvýhodnější bude v tomto dílčím kritériu nabídka s vyšším počtem bodů.

V rámci každého ze subkritérií (**S3, S4 a S5**) může získat nabídka max. 5 bodů, tj. max. 15 bodů v součtu za všechna tři subkritéria (**S3, S4 a S5**). Body přidělené nabídce budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu K2 v sestupném pořadí od nejvýhodnější (nejvyšší počet přidělených bodů) až po nejméně výhodnou (nejmenší počet bodů). Nejvýhodnější hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají

bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky (počet přidělených bodů) k nejlépe hodnocené nabídce (počet přidělených bodů).

Vzorec pro hodnocení nabídek tedy vypadá takto:

$$K2 = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}}$$

### **Subkritérium S3 – Designový koncept a UX**

- 12.23.** V rámci tohoto subkritéria bude Zadavatel hodnotit koncept řešení uživatelského rozhraní pro koncové uživatele z hlediska zajištění přehlednosti, ergonomie ovládání a logické struktury uživatelského rozhraní. Lépe bude hodnoceno řešení s vyšší intuitivností ovládání a s vyšší přehledností uživatelského rozhraní pro koncové uživatele.

Pro Zadavatele je zároveň důležité (a bude tedy lépe hodnoceno), aby koncepce webu čtila moderní designové přístupy, ale splňovala i zákonné požadavky. Aby počítala s pozdější adopcí nové vizuální identity, ale mohla fungovat i bez ní.

- 12.24.** Předložený Návrh řešení bude Zadavatelem hodnocen na základě této hodnotící stupnice:

**5 bodů** – nabídka splňuje subkritérium nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá všechny požadavky, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní originálním způsobem, nebo je dokonce inovativně rozšiřuje. Poskytuje ucelenou a promyšlenou koncepci webu a pracuje s nejistotou danou zatím chybějící identitou webu.

**4 body** – nabídka splňuje subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá všechny požadavky, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní originálním způsobem, nebo je dokonce inovativně rozšiřuje. Poskytuje ucelenou koncepci celého webu.

**3 body** – nabídka dobře splňuje subkritérium s mírnou přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá většinu požadavků, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní. Poskytuje pouze částečnou koncepci webu.

**2 body** – nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou. Navrhovaný koncept pokrývá jen některé z požadavků, které se promítají do koncového uživatelského rozhraní a/nebo neposkytuje ucelenou koncepci celého webu.

**1 bod** – nabídka splňuje subkritérium nevhodným či neefektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.

- 12.25.** Zadavatel na základě vyhodnocení Návrhu řešení přidělí hodnocené nabídce příslušný počet bodů; Zadavatel zpracuje také slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění příslušného bodového ohodnocení. Maximální počet takto získaných bodů může být 5.

#### **Subkritérium S4 – Technické řešení, správa obsahu a možnosti administrace**

**12.26.** V rámci tohoto subkritéria bude Zadavatel hodnotit zdůvodnění výběru nebo způsobu implementace správy obsahu ve vztahu k optimálnímu využití zdrojů při implementaci, uživatelskou přívětivost administračního rozhraní, možnosti správy uživatelů a možnosti případných rozšíření nad rámec standardních funkcí CMS.

Dále bude hodnocena optimálnost zvolených technických prostředků a přístupů ve vztahu k implementaci dodatečných funkcionalit požadovaných Zadavatelem.

Pro Zadavatele je důležité (a tedy bude lépe hodnoceno), aby zvolené technické řešení poskytovalo optimální (tj. komplexní, vzájemně promyšlenou a efektivní) platformu k efektivnímu naplnění záměru Zadavatele (vymezenému v odstavci 5.3 Cíl projektu této ZD) a současně poskytl uživatelsky přívětivé a funkční administrační rozhraní.

**12.27.** Předložený Návrh řešení bude Zadavatelem hodnocen na základě této hodnotící stupnice:

**5 bodů** – nabídka splňuje subkritérium nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Navrhovaná specifikace poskytovatele komplexně, promyšleně a efektivně řeší všechny požadavky zadávací dokumentace.

**4 body** – nabídka splňuje subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou. Navrhovaná specifikace poskytovatele řeší všechny požadavky zadávací dokumentace, nikoliv však promyšleně a komplexně.

**3 body** – nabídka dobře splňuje subkritérium s mírnou přidanou hodnotou. Navrhovaná specifikace poskytovatele řeší většinu požadavků zadávací dokumentace, ale nepřináší vysokou přidanou hodnotu, nebo efektivitu.

**2 body** – nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou. U navrhované specifikace poskytovatele nejsou řešeny všechny požadavky.

**1 bod** – nabídka splňuje subkritérium nevhodným či neefektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.

**12.28.** Zadavatel na základě vyhodnocení Návrhu řešení přidělí hodnocené nabídce příslušný počet bodů; Zadavatel zpracuje také slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění příslušného bodového hodnocení. Maximální počet takto získaných bodů může být 5.

#### **Subkritérium S5 – Provoz, portabilita a bezpečnost**

**12.29.** V rámci tohoto subkritéria bude Zadavatel hodnotit způsob a technické zajištění provozu aplikace v produkčním prostředí, a to v následujících aspektech:

- a) způsob provozu a technické zajištění chodu aplikace/aplikací;
- b) nezávislost na běhovém prostředí a možnosti migrace;
- c) zabezpečení aplikace, zálohování a detekce problémů;
- d) zajištění pravidelných upgradů.

Zadavatel poskytne virtuální server dle požadavků (a omezení) definovaných v odst. 5.6 Základní součásti návrhu této ZD, na dodavateli je zajistit provoz samotné aplikace. Je také pravděpodobné, že v průběhu může dojít k migraci celé aplikace. Proto je pro Zadavatele důležité, aby dodavatel zajistil bezpečnost a zvolil vhodné technické prostředky, které umožní efektivní aktualizaci systémů, přiměřenou možnost přesunu na jiné prostředí a zálohování nezávislé na infrastruktuře Zadavatele.

Lépe bude hodnoceno takové řešení, které nabídne zajištění maximálně bezpečného a nezávislého, ale zároveň maximálně efektivního provozu aplikace.

**12.30.** Předložený Návrh řešení bude Zadavatelem hodnocen na základě této hodnotící stupnice:

- 5 bodů** – nabídka splňuje subkritérium nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou a přiměřeně rozsahu a významu projektu. Navržené řešení poskytuje maximálně vhodný, nezávislý a bezpečný přístup pro provoz aplikace.
- 4 body** – nabídka splňuje subkritérium velmi dobrým či efektivním způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou. Navržené řešení poskytuje velmi vhodný přístup pro provoz aplikace, ale neřeší optimálně všechny aspekty řešení v rámci tohoto kritéria, případně je řeší nepřiměřeně rozsahu a významu projektu.
- 3 body** – nabídka dobře splňuje subkritérium s mírnou přidanou hodnotou. Navržené řešení poskytuje uspokojivý přístup pro provoz aplikace, ale neřeší všechny aspekty hodnocené v rámci tohoto kritéria.
- 2 body** – nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou. U navrhované specifikace poskytovatele nejsou řešeny všechny požadavky.
- 1 bod** – nabídka subkritérium nevhodným či neefektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.

**12.31.** Zadavatel na základě vyhodnocení Návrhu řešení přidělí hodnocené nabídce příslušný počet bodů; Zadavatel zpracuje také slovní hodnocení, v němž uvede zdůvodnění příslušného bodového ohodnocení. Maximální počet takto získaných bodů může být 5.

### **Hodnotící kritérium K3 – Technické zajištění vývojového procesu**

**12.32.** Vzhledem k záměru spolupracovat agilně je pro zadavatele důležité, aby dodavatel zajistil přiměřené zázemí, které umožní efektivní předávání a doručování dílčích částí díla ve smyslu Návrhu smlouvy.

**12.33.** V rámci tohoto kritéria bude Zadavatel hodnotit prostředky poskytované dodavatelem pro technickou podporu procesů agilního řízení projektu.

**12.34.** Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zpracovat a v nabídce předložit popis, jakým způsobem zajistí:

- a) testovací/staging prostředí pro potřeby testování a prezentaci dodávek k akceptaci;



- b) způsob a frekvence aktualizace nových verzí na těchto prostředích, míru automatizace;
- c) nástroje a způsob správy zdrojových kódů, balíčků, pluginů a jejich verzí;
- d) nástroje pro správu projektových úkolů a jejich použití k agilnímu řízení.

(dále jen „**Popis technického zajištění**“)

*Popis technického zajištění slouží primárně pro účely hodnocení, pro dodavatele je však závazný, a dodavatel bude povinen dle Popisu technického zajištění postupovat při plnění veřejné zakázky, a to zejm. v souladu s čl. 3.14 Návrhu smlouvy.*

**12.35.** Hodnocení nabídek se v tomto dílčím kritériu provádí tak, že se bude hodnotit předložený popis ve smyslu odst. 12.34 této ZD, a to na základě této hodnotící stupnice:

- 5 bodů** – nabídka splňuje kritérium nejlepším možným způsobem nebo způsobem s maximální přidanou hodnotou. Navržené řešení maximálně vhodně kombinuje nástroje dodavatele pro zajištění všech aspektů doručování díla, a to nejefektivnějším způsobem.
- 4 body** – nabídka splňuje kritérium velmi dobrým způsobem nebo způsobem s vysokou přidanou hodnotou. Navržené řešení velmi vhodně kombinuje nástroje dodavatele pro zajištění všech aspektů doručování díla, ale ne nejefektivnějším způsobem.
- 3 body** – nabídka dobře splňuje subkritérium s mírnou přidanou hodnotou. Navržené řešení velmi vhodně kombinuje nástroje dodavatele, ale nezajišťuje všechny aspekty doručování díla.
- 2 body** – nabídka splňuje subkritérium nepříliš vhodným či neefektivním způsobem nebo s velmi malou přidanou hodnotou. Navržené řešení neřeší většinu aspektů doručování díla.
- 1 bod** – nabídka subkritérium nevhodným či neefektivním způsobem nebo bez jakékoli přidané hodnoty.

**12.36.** Body přidělené nabídce budou hodnoceny v tomto dílčím kritériu K3 v sestupném pořadí od nejvýhodnější (nejvyšší počet přidělených bodů) až po nejméně výhodnou (nejmenší počet bodů). Nejvýhodnější hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 bodů a poměru hodnoty hodnocené nabídky (počet přidělených bodů) k nejvýhodnější nabídce (počet přidělených bodů).

Vzorec pro hodnocení nabídek tedy vypadá takto:

$$K3 = 100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýhodnější nabídky}}$$

### 13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**13.1.** Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

- 13.2. **Zadavatel stanoví, že dodavatel je oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradit veškeré doklady podle čl. 10.2 a 10.3 čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.**
- 13.3. **Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradit čestným prohlášením doklady prokazující splnění technické kvalifikace podle čl. 10.4 této ZD.**
- 13.4. Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby, je v nabídce oprávněn nahradit veškeré doklady dle odst. 10.1.2 písm. a) a c) této ZD čestným prohlášením jiné osoby. Zadavatel k tomu doporučuje použít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 6 této ZD. Zadavatel dále stanoví, že dodavatel prokazující kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 zákona nahradit:
- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle odst. 10.1.2 písm. b) této ZD,
  - b) písemný závazek jiné osoby dle odst. 10.1.2 písm. d) této ZD.
- 13.5. Nabídka musí být v plném rozsahu **zpracována v českém jazyce** a musí být předložena **v elektronické podobě**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 13.6. Nabídka, která nebude Zadavateli doručena ve lhůtě anebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu Zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 13.7. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Dodavatel v nabídce uvede identifikační údaje dodavatele jako obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Dodavatel dále uvede jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel dále uvedl kontaktní osobu včetně telefonického spojení a e-mailové adresy. Zadavatel k tomuto účelu doporučuje použít Krycí list nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této ZD.
- 13.8. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v Zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí z další účasti v Zadávacím řízení dodavatele, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník Zadávacího řízení v tomtéž Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.9. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel zpracoval nabídku v níže uvedeném členění:
- a) Krycí list nabídky** – viz příloha č. 2 této ZD, případně jiné doklady obsahující Nabídkovou cenu, prohlášení k vázanosti nabídkou a zadávacími podmínkami (v rozsahu akceptace Návrhu smlouvy), souhlas se zpracováním údajů (ve znění dle



krycího listu nabídky) a čestné prohlášení ve smyslu odst. 19.5 této ZD, a prokazující kvalifikaci;

*Zadavatel za účelem přehlednosti a jednoduchosti doporučuje dodavatelům použít vzor krycího listu nabídky dle přílohy č. 2 této ZD.*

- b) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace**, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje – viz. odst. 10.4 této ZD;

*Zadavatel doporučuje vypracovat seznam významných služeb v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 4 této ZD a seznam členů realizačního týmu v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 5 této ZD.*

- c) Návrh smlouvy** – viz odst. 8.3 této ZD;

- d) Seznam poddodavatelů** zpracovaný v souladu s čl. 18.2;

*Zadavatel doporučuje vypracovat seznam poddodavatelů v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 7 této ZD.*

- e) Návrh řešení** ve smyslu odst. 12.21 této ZD;

- f) Popis technického zajištění** ve smyslu odst. 12.34 této ZD;

- g) Další doklady** (plná moc, doklady dle § 83 zákona apod.).

#### 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 14.1.** Nabídka dodavatele bude podána **prostřednictvím elektronického nástroje - Národní elektronický nástroj** (dále jen „NEN“) dostupného na internetové adrese <https://nen.nipez.cz>. Profil zadavatele, na němž lze dohledat zadávací podmínky k veřejným zakázkám, včetně této, je veden na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/mkcr>. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek dle této ZD.

- 14.2.** Zadavatel upozorňuje, že nabídku je při jejím podání nezbytné chránit před neoprávněným čtením formou šifrování jejího obsahu, tj. zašifrovat ji klíčem, který poskytuje dodavatelům Zadavatel. Veřejná část klíče, která je určena pro šifrování nabídek, tvoří přílohu č. 8 této ZD – Šifrovací certifikát - N006-22-V00023392.

Zadavatel dále upozorňuje, že elektronická nabídka zašifrovaná jiným certifikátem se nebude považovat za podanou a v průběhu Zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet v souladu s § 28 odst. 2 zákona. V souvislosti s šifrovacím certifikátem.

Zadavatel upozorňuje, že si tento certifikát vystavil prostřednictvím vlastní certifikační autority, která se může jevit jako nedůvěryhodná. Tato skutečnost však nemá žádný vliv na praktické využití certifikátů za účelem šifrování nabídek dodavatelů.

- 14.3.** Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost těchto dokumentů, jakož i seznámit se s pravidly a pokyny pro užívání elektronického nástroje NEN a tyto dodržovat.

- 14.4.** Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN.

- 14.5. Povolené formáty jsou uvedeny v článku 3.5.1 Provozního řádu rutinního provozu NEN a dle citovaného dokumentu vychází z přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. Počet vkládaných souborů není omezený. Systém NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů.
- 14.6. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že elektronický nástroj (NEN) může postihnout výpadek funkčnosti, za který Zadavatel neodpovídá. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu (např. několik hodin).
- 14.7. **Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele.** Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

## 15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1. **Lhůta pro podání nabídek** a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v aktuálním oznámení o zahájení Zadávacího řízení na webové adrese [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) a na profilu zadavatele (v NEN) - [https://nen.nipez.cz/Zadavaci\\_postup/N006-22-V00023392](https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-22-V00023392).
- 15.2. Otevírání nabídek se nebude konat za přítomnosti zástupců účastníků Zadávacího řízení, jelikož se jedná o otevírání nabídek v elektronické podobě dle § 109 zákona.
- 15.3. Nabídku není možné podat prostřednictvím datové schránky.

## 16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovil ve smyslu ust. § 40 odst. 1 zákona zadávací lhůtu.

## 17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

- 17.1. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně v elektronické podobě a dále zejména v souladu s § 211 zákona.
- 17.2. **Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat se Zadavatelem prostřednictvím Národního elektronického nástroje (<https://nen.nipez.cz/>).**
- 17.3. Veškeré zprávy odeslané Zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profilu zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav Zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.
- 17.4. Doručením prostřednictvím NEN je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v NEN.
- 17.5. Zadavatel **upozorňuje**, že je nezbytné **všechny zprávy** vytvářené v NEN uživatelem dodavatele **navazovat na konkrétní zadávací postup** uvedením takové informace

do patřičného pole obsaženého v NEN, aby byl **Zadavatel správně a včas informován**. Pokud nebude zpráva obsahovat údaj o zadávacím postupu v určeném poli v NEN, není zaručeno, že bude Zadavatel o zprávě informován. Toto se netýká zpráv automaticky generovaných systémem NEN.

- 17.6. Podrobné informace o komunikaci v elektronickém nástroji NEN naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.
- 17.7. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument dle § 211 odst. 6 zákona doručen dodáním do datové schránky adresáta.

## 18. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE, OSTATNÍ PODMÍNKY

### 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit si informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

### 18.2. Předložení seznamu poddodavatelů

V souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel poddodavatelé nejsou známi anebo neuvažuje veřejnou zakázku plnit prostřednictvím poddodavatelů, pak dodavatel tuto informaci v seznamu poddodavatelů výslovně uvede.

*Zadavatel doporučuje vypracovat seznam poddodavatelů v souladu se vzorem uvedeným v příloze č. 7 této ZD.*

*Zadavatel upozorňuje, že v případech, kdy bude dodavatel prokazovat splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob, může být rovněž nezbytné případného poddodavatele uvést do seznamu poddodavatelů.*

- 18.3. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit tohoto Zadávacího řízení jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel takovou obchodní společnost vyloučí ze Zadávacího řízení ve smyslu ust. § 4b zákona o střetu zájmů.
- 18.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je Zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách uzavřenou smlouvu, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění dle smlouvy.

## 19. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 19.1. Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle tohoto článku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 zákona.
- 19.2. Zadavatel bude u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjišťovat údaje o skutečném majiteli postupem dle § 122 odst. 4 zákona, tj. zjišťovat údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „**Skutečný majitel**“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „**Evidence skutečných majitelů**“). Zadavatel vyloučí dodavatele dle § 122 odst. 7 písm. a) zákona v případě, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 4 zákona zjistit údaje o jeho Skutečném majiteli z Evidence skutečných majitelů.

*Zadavatel upozorňuje, že k zápisu zpřístupněnému v Evidence skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.*

- 19.3. Zadavatel vyzve vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení:
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů, jimiž dodavatel prokazoval kvalifikaci, pokud je již nemá Zadavatel k dispozici, a
  - b) v případě, je-li zahraniční právnickou osobou, k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
    - i. ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
    - ii. k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu i. k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
      - 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
      - 2. seznam akcionářů,
      - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
      - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 19.4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 48a zákona nezadá tuto veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

- 19.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil v rámci nabídky čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že se na něj či na jeho poddodavatele nevztahují mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.

*Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele ve smyslu § 48a odst. 2 zákona, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.*

*Zadavatel doporučuje vypracovat čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v krycím listu nabídky v příloze č. 2 této ZD.*

- 19.6. Zadavatel upozorňuje, že je vybraný dodavatel na případnou výzvu Zadavatele v přiměřené lhůtě, kterou Zadavatel stanoví, povinen prokázat, že případné zadání

veřejné zakázky není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí ve smyslu odst. 19.4 této ZD. Dodavatel je povinen za tímto účelem poskytnout Zadavateli přiměřenou součinnost; v rámci této součinnosti může Zadavatel požadovat předložení relevantních informací, údajů a dokladů. Zadavatel může tuto výzvu učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

- 19.7.** Zadavatel může vyloučit z další účasti v Zadávacím řízení dodavatele, který neprokáže splnění požadavků Zadavatele stanovených v odst. 19.4 až 19.6 této ZD.

## **20. SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha č. 1 – Požadavky na Celostátní galerii kreativců

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o kvalifikaci jiné osoby

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 – Šifrovací certifikát - N006-22-V00023392

