

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název zakázky	Webový systém Muzea umění Olomouc
Druh zakázky	služby, zjednodušené podlimitní řízení
CPV	72413000-8 Návrh webových (www) stránek 72415000-2 Webová operační hostingové služby 79340000-9 Reklamní a marketingové služby
Datum prohlídky místa plnění	Netýká se
Lhůta pro podání nabídek	16. 9. 2022 do 10:00 hod. (do elektronického nástroje)
Lhůta otevírání obálek	Nabídky jsou podávány elektronicky – po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Název zadavatele	Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Denisova 47, 771 11 Olomouc
IČ zadavatele	75079950
WWW adresa zadavatele	https://www.muo.cz/
Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje	https://nen.nipez.cz/profil/MUO
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Mgr. Ondřej Zatloukal - ředitel

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí PD)
Zpracovatel projektové dokumentace	Netýká se
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy, zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy na návrh, výrobu, správu a rozvoj webu Muzea umění Olomouc, příspěvkové organizace.

Cílem zakázky je vytvoření webových stránek vč. eShop funkcí Muzea umění Olomouc (dále MUO) postavených na redakčním systému a jejich uvedení do rutinního provozu včetně migrace dat ze stávajících webových stránek MUO. Dále se jedná o přípravu a zprovoznění zabezpečeného automatizovaného oboustranného přenosu dat mezi interními aplikacemi a webovým serverem.

Vybraný dodavatel je povinen provést zkušební provoz a přípravu webu k integraci s ostatními určenými webovými aplikacemi objednatele, návrh a realizace aplikace propojující web a repozitář Museion s digitalizáty (fotkami), dále školení a poskytnutí dokumentace k dodanému systému, díky

kterému bude zajištěno jeho řádné fungování v souladu s příslušnými právními předpisy upravujícími parametry webových stránek. Dále je předmětem zajištění služeb servisní podpory a rozvoje dodaného systému.

Součástí předmětu zakázky je provádění servisních činností. Dále je předmětem rozvoj webu, čímž se rozumí programátorské práce a vývoj nových aplikací podle požadavků zadavatele po dobu 48 měsíců ode dne spuštění zkušebního provozu. Rozsah prací při rozvoji webu se předpokládá 20 hodin/měsíčně. Údržba a rozvoj webu zahrnuje činnosti v oblasti grafiky/UX, kódování, backend vývoje, copywriting, řízení apod.

Předmětem zakázky je také poskytnutí hostingu vč. https certifikátu pro realizovaný web, a to na dobu 4 let.

Rozsah předmětu zakázky je definován v přílohách této výzvy a zadávací dokumentace, a to příloze č. 1: Analýza subjektu zadavatele vč. analýzy současné webové prezentace; příloze č. 2 Požadavky na webovou prezentaci. Předmět zakázky musí být napojen na systémy třetích stran a musí být s nimi zcela kompatibilní – viz příloha č. 3 Analýza možností napojení na systémy třetích stran

Předpokládaný harmonogram je následující:

- zahájení prací na předmětu zakázky – ihned po nabytí účinnosti smlouvy,
- dodávka návrhů řešení webových stránek a administrační části do 2 kalendářních měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
- dodávka a implementace webových stránek na základě vybrané varianty grafického návrhu – do 7 kal. měsíců ode dne rozhodnutí o výběru příslušné varianty,
- plnění servisní smlouvy – po dobu 48 kalendářních měsíců od dne spuštění webu do ostrého provozu.

Veřejná zakázka není zadávána na části.

Místem plnění (dodání výstupů) je sídlo zadavatele, tj. Muzeum umění Olomouc, státní příspěvková organizace.

Zadavatel stanovuje maximálně přípustnou celkovou nabídkovou cenu ve výši 3 653 000,- Kč bez DPH. V případě, že nabídka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší než je maximálně přípustná celková cena uvedená v předchozí větě, bude vyřazena.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

- 2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **zástupci zadavatele nebo zadavateli**.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

3.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. živnostenské oprávnění pro živnost:

- „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.3. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí minimálně:
 - 1 služby návrhu, zpracování, implementace a správy webové prezentace objednatele. Služba musela být poskytnuta s minimálně těmito parametry:
 - webová prezentace, nikoli e-shop a zároveň
 - minimálně 1000 unikátních stránek v jednom jazyce/webová prezentace, a zároveň
 - minimálně dvě plnohodnotné jazykové mutace/webová prezentace.
 - 1 služby návrhu, zpracování, implementace a správy webové prezentace muzea, divadla knihovny, vědecko-výzkumné instituce nebo vysoké školy či univerzity (nebo obdobné instituce), která splňuje níže uvedené parametry:
 - má minimálně 500 unikátních stránek v jednom jazyce/webová prezentace.
 - 2 služby návrhu, zpracování, implementace a správy webové prezentace objednatele, která splňuje níže uvedené parametry:
 - jedná se o e-shop s nabídkou alespoň 50 produktů, případně takovýto e-shop je součástí webové prezentace a byl navržen, zpracován, implementován a je spravován dodavatelem, a zároveň
 - využívá API k napojení na alespoň jeden systém 3. strany, a zároveň
 - minimálně dvě plnohodnotné jazykové mutace/webová prezentace.
 - 1 z výše uvedených služeb musela zahrnovat implementaci jakéhokoli z technických požadavků, které jsou předmětem zakázky – např. doložení frontendové administrace textového obsahu webové prezentace apod.

Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že výše uvedená technická kvalifikace může být prokázána kumulativně, tj. může být jednou poskytnutou službou prokázáno splnění více požadovaných parametrů (budou tudíž doloženy min. 3 služby: jeden informační web a dva e-shopy).

Pro odstranění jakýchkoli pochybností lze pro prokázání této části kvalifikace použít i služby, jejichž poskytování bylo zahájeno před více než 3 lety před zahájením zadávacího řízení a jsou stále poskytovány, a to za podmínky, že jsou poskytovány soustavně déle než 12 měsíců (tzn. nejedná se o nahodilou činnost na provedené starší službě).

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit existenci dané služby. V případě, že daný projekt je stále funkční, může zadavatel ověřit naplnění požadovaných parametrů kontrolou tohoto projektu. V případě, že daný projekt již není dohledatelný (objednatel jej ukončil), je výhradou zadavatele vyžádat si po dodavateli doložení tohoto projektu v podobě elektronické zálohy či předvedení (např. vzdáleně) daného projektu dodavatelem z jeho zálohy.

Doby se považují za splněné, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít služby, které poskytl

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatel a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Zadavatel požaduje doložení realizačního týmu ve složení:

Realizační tým min.:

- 1 osoba projektový manažer,
- 1 osoba grafik,
- 1 osoba kodér webových prezentací,
- 2 osoby backend vývojář webových prezentací.

Členové realizačního týmu musí prokázat splnění níže uvedených požadavků:

- Pozice Projektový manažer:
 - praxe v pozici osoby projektového manažera zakázky návrhu, tvorby a implementace webových stránek v délce min. 5 let
 - zkušenosti v pozici projektového manažera zakázky návrhu, tvorby a implementace webových stránek minimálně u jedné referenční zakázky realizované v pracovněprávním poměru k účastníkovi zadávacího řízení (subjektu podávajícímu nabídku).
- Pozice Grafik:
 - praxe v pozici osoby grafika webových stránek v délce min. 3 let
 - zkušenosti v pozici osoby grafika minimálně u jedné referenční zakázky (tj. doložení spolupráce s Dodavatelem, tato může být i externí).
- Pozice Kodér:
 - praxe v pozici osoby kodéra webových stránek u tvorby a implementace webových stránek v délce min. 3 let
 - zkušenosti v pozici kodéra webových stránek minimálně u jedné referenční zakázky realizované v pracovněprávním poměru k účastníkovi zadávacího řízení (subjektu podávajícímu nabídku).
- Pozice Backend vývojář (2x):
 - praxe v pozici osoby backend vývojáře webových stránek u tvorby a implementace

webových stránek v délce min. 3 let

- o zkušenosti v pozici backend vývojáře webových stránek minimálně u jedné referenční zakázky realizované v pracovněprávním poměru k účastníkovi zadávacího řízení (subjektu podávajícímu nabídku).

Tato kvalifikace bude prokázána u každého člena realizačního týmu profesním životopisem (či obdobným dokumentem), z něhož tyto údaje musí být jednoznačně zřejmé vč. uvedení vztahu k dodavateli.

3.4. **Prokazování kvalifikace a předkládání dokladů:**

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (tzn. dokladů, které byly nahrazeny čestným prohlášením nebo byly doloženy v nabídce v prosté kopii), pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 4.1. Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Požadavky na uzavření smlouvy)(dále také Obchodní podmínky).
- 4.2. V případě servisní smlouvy zadavatel stanovuje minimální obchodní podmínky, které musí dodavatel zpracovat do vlastního návrhu servisní smlouvy. Žádné ustanovení servisní smlouvy dodavatele nesmí omezovat či být proti ustanovení, které zadavatel stanovil jako minimální. Minimální obchodní podmínky, které musí dodavatel zpracovat do vlastního návrhu servisní smlouvy jsou:
 - Přesné definování servisovaného systému (co všechno bude spravováno) vč. definice poskytovaných služeb. Rozsah služeb bude minimálně:
 - Poskytování práv užívání dodaného Systému (ošetření situace vendor lock-in ve prospěch zadavatele).
 - Správa operačních systémů a DB — zajištění funkcionality na serveru dodaném zadavatelem tak, aby byla zajištěna všechna garantovaná dostupnost Systému.
 - Zálohování dat Systému na serveru (denní zálohy alespoň 7 dnů zpětně a týdenní se zachováním 4 týdnů zpětně), obnova dat při poruše či havárii.
 - Zajištění autorizovaného a zabezpečeného přihlášení a přístupu uživatele do Systému.
 - Řešení incidentů, závad a reklamací Systému, komunikace přes oprávněného zástupce zadavatele.
 - Poskytovat odbornou zákaznickou podporu a telefonické a e-mailové poradenství při správě Systému.
 - Poskytování pravidelného měsíčního reportu o incidentech, závadách a reklamacích na kontaktní místo zadavatele.
 - Zajišťování proaktivního monitoringu, tj. preventivní činnosti vedoucí k včasné detekci závad Systému.
 - Realizace programových úprav Systému dle požadavků zadavatele (po vzájemné shodě mezi zadavatelem a dodavatelem na rozsahu a termínech zhotovení potřebných prací).
 - V případě reklamačního požadavku (tzn. v případě, že dílo nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v průběhu záruční doby) bude reklamovaná vada odstraněna bezplatně ve lhůtě maximálně 5 pracovních dnů (u problémů kritických pro chod Systému) nebo 30 dnů (u nekritických problémů), případně po domluvě obou stran. V případě požadavku na rozvoj, tzn. požadavku nad rámec původního zadání je možno tuto službu zpoplatnit. V tomto případě dodavatel uvede hodinovou sazbu za tuto službu.
 - Platební podmínky. Služby budou fakturovány na základě měsíčních faktur. Rozsah poskytnutých služeb podléhá schválení zadavatelem. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne doručení zadavatelem. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.

- Dodavatel jednoznačně definuje závazný způsob komunikace v rámci poskytování servisních služeb, tj. budou definovány osoby, jejich kontakty a způsoby (systémy hot-line) komunikace. Servisní služby musí být poskytovány (tzn. i hot-line musí být přístupná) v pracovní dny nejméně v době od 8:30 do 16:30 hod. Dodavatel může tuto dobu prodloužit. Zároveň dodavatel v servisní smlouvě uvede podmínky pro poskytování služeb mimo toto období.

- Reakční doby na požadavky zadavatele bude stanovena pro případy urgentní, standardní a s nízkou prioritou. Reakční doba bude závazná po zaslání požadavku na kontaktní osobu/osoby v souladu se servisní smlouvou. Zadavatel vyžaduje následující reakční doby (Reakční doby mohou být upraveny ze strany dodavatele tak, že budou zkráceny. Reakční doby nesmí být v návrhu servisní smlouvy ze strany dodavatele prodlouženy.):

Priorita	Potvrzení	Zahájení prací	Vyřešení podle objemu		
			Do 3 hodin	Do 10 hodin	Nad 10 hodin
Okamžitá	1	1	4	11	Náhradní řešení do 10 hodin
Vysoká	4	8	11	18	Náhradní řešení do 10 hodin
Normální	8	24	27	34	Projekt dle domluvy

- Sankce prokazatelné nedodržení podmínek a parametrů servisní smlouvy v konkrétním kalendářním měsíci ze strany dodavatele v minimální výši (závisející dle závažnosti zjištěného incidentu):

	Kritická/Okamžitá	Vážná/Vysoká	Kosmetická/Normální
Nalezení vady	1 000 Kč	500 Kč	100 Kč
Nedodržení reakční doby (za pracovní hodinu)	1 000 Kč	500 Kč	100 Kč

Smluvní pokuta může být zadavatelem stanovena až do celkové výše paušální měsíční ceny (dodavatel tuto celkovou výši může stanovit ve větším rozsahu).

- Odpovědnost za škodu. Dodavatel odpovídá jen za škody, které vznikly zaviněným porušením jeho právních povinností nebo právně relevantní škodní událostí, k níž je jeho odpovědnost vynutitelně stanovena zákonem. Poškozený má nárok na náhradu pouze do prokázané výše škody. Výše škody, za kterou dodavatel odpovídá může být zastropována, avšak nejméně 1 mil. Kč bez DPH.

- Mlčenlivost. Za důvěrné se považují všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Závazek mlčenlivosti bude trvat i po ukončení smlouvy. V případě porušení mlčenlivosti, má poškozená smluvní strana nárok vymáhat po původci škody sankci ve výši 100 000,- Kč za každý zjištěný případ.

- Servisní smlouva musí obsahovat ustanovení řešící soulad poskytovaných služeb s GDPR.

- Součástí servisní smlouvy bude i licenční ujednání, tj. licence ke kódu rozšiřujícího díla. Licence bude poskytnuta formou multilicencí k systému. Multilicence bude nevýhradní, územně neomezená, určená výhradně pro potřeby zadavatele. Poskytnutí multilicence odpovídá právo na užití software. Součástí systému budou i jeho zdrojové kódy, které budou zadavateli předány. Při realizaci rozšíření díla v rámci víceprací bude uvedena hodinová sazba pracovníka poskytovatele, přičemž tato hodinová sazba nesmí být vyšší než 1300 Kč bez DPH/hod.

- Pravidla odstoupení od smlouvy. Odstoupení od smlouvy je možné ze strany dodavatele v případě, že zadavatel bude v prodlení s úhradou ceny za poskytnuté služby více než 30 dnů po dni splatnosti. Zadavateli si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě nedodržení stanovených časových limitů k odstranění poruchy dodavatelem bez vážných důvodů. V takovém případě se obě strany zavazují vyrovnat vzájemné závazky do 60 dnů od prokazatelného doručení zprávy dodavateli o odstoupení, která musí být písemná a podepsána odpovědným zástupcem zadavatele. V tomto případě má zadavatel nárok na úhradu jednorázové sankce ze strany dodavatele ve výši 50 000,- Kč.

Zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným dodavatelem jednat o konečné podobě servisní smlouvy. V rámci jednání nesmí dojít ke změně, která by zvýhodnila dodavatele oproti ostatním účastníkům zadávacího řízení.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
- 5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění:

Položka – činnost	Kč
Grafický návrh/UX	
Realizace webu vč. nasazení a dalších služeb (vč. zaškolení, migrace dat atd.)	
Hosting vč. https certifikát – 4 roky	
Údržba a rozvoj webu po dobu 48 měsíců – hodinová sazba x 960 hodin	
Aplikace propojující web a repozitář Museion s digitalizáty	
Celková cena bez DPH	
DPH	
Celková cena vč. DPH	

- 5.3. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 5.4. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
- 6.2. Nabídka:
 - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,
 - b) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
 - c) musí být podána v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
 - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- 6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy a návrh servisní smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz výše) a musí být v

souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce účastníka, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů.

6.5. Součástí nabídky budou rovněž následující informace:

- použité technologie,
- požadavky na hosting (pro případ přesunu z hostingu dodavatele),
- způsob řízení projektu vč. systému pro správu požadavků.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

- 7.1. Nabídky se podávají výhradně v českém jazyce elektronicky přes elektronický nástroj zadavatele – viz záhlaví. Nabídky musí být elektronicky podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Nabídky musí být šifrovány klíčem, který tvoří přílohu této výzva a zadávací dokumentace (jedná se o poslední krok nahrávání nabídky do elektronického nástroje, přičemž dodavatel využije v systému nahraný šifrovací klíč, nikoli volbu jiného klíče – tzn. nenahrává veřejný klíč).
- 7.2. Adresa pro podání nabídek: <https://nen.nipez.cz/profil/MUO>
- 7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 7.5. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení.
- 8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.3. Otevírání nabídek bude probíhat v souladu s požadavky zákona elektronicky za přítomnosti k tomu oprávněných osob zadavatele. Účastníci si mohou následně vyžádat zaslání protokolu o otevírání nabídek elektronickou komunikací.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha v %
1.	Nabídková cena vč. DPH	40
2.	Počet realizovaných služeb	20
3.	Funkčnost redakčního systému (CMS)	30
4.	Hodnocení projektového týmu	10

Dílčí hodnotící kritérium 1: Nabídková cena vč. DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Dílčí hodnotící kritérium 2: Počet realizovaných služeb

V rámci dílčího kritéria Počet realizovaných služeb bude hodnocen počet realizovaných služeb dodavatelem (bez časového testu) splňujících níže uvedené podmínky (tyto služby musí být pro ověřitelnost deklarovaných údajů v provozu nejméně týden po uplynutí lhůty pro podání nabídek). Nabídka získá počet bodů dle této tabulky a splnění uvedených parametrů:

Parametr	Za každou referenci	Maximum bodů
Počet relevantních referencí – dle požadavků (nad minimum 3, max. 5)	1	5
Reference s online prodejem vstupenek s výběrem místa k sezení (či obdobného umístění kupujícího)	5	5
Reference na informační web (nikoli e-shop) větší než 2000 unikátních stran v jednom jazyce	5	5
Reference s napojením na online repozitář obrázků/fotografií 3. strany	5	5

Dílčí hodnotící kritérium 3: Funkčnost redakčního systému (CMS)

V rámci doložených referenčních zakázek, které jsou stále v provozu, a je možné požadovanou funkčnost doložit, je možné získat tyto body do hodnocení:

Vlastnost	Za funkčnost
-----------	--------------

Vkládání konfigurovatelných bloků do textového obsahu (např. odkaz na kontaktní osobu z databáze uživatelů, soubor ke stažení z databáze atd.).	3
Frontend administrace metadat – tj. NE z backendu (OG image, Title atd.)	2
Automatické zpracování importovaného dokumentu MS Wordu (.docx) do obsahu stránky (přenos formátování obsahu).	3
Frontend administrace popisu produktů e-shopu.	1
Draft stránky (uložená verze, ale nezveřejněná) s možností spolupráce více uživatelů v delším časovém úseku (schválení obsahu, korektura textu, překlad atd.).	4
Možnost přesouvat bloky obsahu ve stránce (např. tabulku posunout z poloviny stránky na její konec).	2
Automatické zpracování nahrávaných obrázků (minimálně zmenšení, převod do moderních formátů jako WebP, možnost oříznutí, variantní vložení desktop a mobil verze).	4
Interaktivní práce s tabulkami (návrh tabulky, pozdější přidávání a odebírání řádků i sloupců nezávisle na jejich pozici).	2
Správa landing pages (tj. stránek nezařazených do menu) s možností jejich uživatelské tvorby.	3
Tagování obsahu (např. článků, aktualit atd.) s možností filtrování dle těchto tagů.	2
Možnost definovat administrátorem přístupová práva uživatelů k jednotlivým stránkám (bez přístupu, pouze pro čtení, editace).	1
Inteligentní vyhledávání nad obsahem webu (minimálně by nemělo záležet na malých a velkých písmenech, znacích s diakritikou a systém by měl zvládnout rozpoznat alespoň jeden překlep ve slovu – např. při zadání „srdecky“ by mělo dojít k nalezení „Srdíčky“).	3

Dodavatel je povinen na vyžádání zadavatele prokázat, že výše uvedené funkcionality jim navržený redakční systém umožňuje, a to formou buď poskytnutí funkční simulace/systému CMS nebo předvedením jednotlivých prvků na projektech, které dodavatel realizoval či realizuje (předvedení je možné např. vzdáleně).

Dílčí hodnotící kritérium 4: Hodnocení projektového týmu

Při hodnocení dílčího kritéria Hodnocení projektového týmu budou hodnoceny zkušenosti členů projektového týmu, který je definován v části technická kvalifikace. Předmětem hodnocení je naplnění

níže uvedených vlastností každého uvedeného člena projektového týmu. Hodnoceny jsou charakteristiky nad rámec technické kvalifikace, čili není hodnocena technická kvalifikace. Toto dílčí hodnotící kritérium je také v souladu se sociálněodpovědným zadáváním veřejných zakázek, kdy je cílem zvýhodnit dodavatele, kteří dlouhodobě zaměstnávají stěžejní pracovníky. Zadavatel hodnotí pracovní prostředí u dodavatele – hodnocení lepších pracovních podmínek osob podílejících se na plnění.

Stav	Za splnění
Projektový manažer realizoval pro Dodavatele více než 5 projektů v ceně nad 300 tis. Kč bez DPH	2
Grafik realizoval více než 10 projektů v cenové hladině nad 250 tis. Kč bez DPH	2
Kodér je v této pozici v pracovněprávním poměru u Dodavatele déle než 5 let	2
Backend vývojář je na této pozici v pracovněprávním poměru u Dodavatele déle než 5 let (za každého zvlášť)	2 /osoba

Dodavatel ve svých nabídkách předloží pro každou výše uvedenou pozici profesní CV či obdobný dokument, z něhož bude naplnění výše uvedených charakteristik zřejmé.

Způsob hodnocení:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena vč. DPH) získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Celkový počet bodů za dílčí kritérium bude upraven váhou dílčího kritéria.

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2, 3 a 4 budou sečteny body dle tabulky uvedené v popisu hodnotícího kritéria. Celkový počet bodů tohoto dílčího kritéria již zahrnuje jeho váhu v rámci hodnocení.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

ČÁST XI. PODDODAVATELÉ

11.1. Poddodavatel

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité dodávky či služby.

11.2. Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavatel, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat

prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost/kvalifikaci (dále jen „odborná osoba“) pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za zhotovitele; jiná odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

ČÁST XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

12.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

ČÁST XIII. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

13.2. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,

2. seznam akcionářů,

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.3. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,

b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5, nebo

c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám, nebo

d) který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

ČÁST XIV. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

14.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „*elektronický nástroj*“) dostupného na <https://nen.nipez.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky.

14.2. Písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji.

14.3. Pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit registraci dodavatele. Příslušný manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je

zveřejněn v uživatelské příručce „Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele v elektronickém nástroji NEN“.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>.

Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek, včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz/>.

ČÁST XV. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 15.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 15.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 15.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 15.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 zákona.

ČÁST XVI. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 16.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.
- 16.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku (není-li v zákoně uvedeno jinak).

ČÁST XVII. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Analýza subjektu zadavatele
- Příloha č. 2: Požadavky na webovou prezentaci
- Příloha č. 3: Analýza možností napojení na systémy třetích stran
- Příloha č. 4: Obchodní podmínky (ve formě Požadavků na uzavření smlouvy)
- Příloha č. 5: Krycí list nabídky