



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

V souladu s ustanovením § 3 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Identifikační údaje zadavatele:

Spolek pro rozvoj venkova Moravský Kras

Se sídlem: Havlíčkovo nám. 71, 679 06 Jedovnice

IČO: 69744009

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: František Novotný, předseda spolku

Adresa profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/moravskykras>

Adresa el. nástroje pro příjem nabídek: <https://nen.nipez.cz/profil/moravskykras>

Identifikační údaje pověřené osoby:

TIZZI engineering s.r.o.

Sídlo/kontaktní adresa: Bílanská 1861, 767 01 Kroměříž

IČO: 05107521

DIČ: CZ05107521

Kontaktní osoby pověřené osoby: Josef Křeháček, Petra Kociánová

Email: projekty@tizzien.cz

Veřejná zakázka na služby:

„VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS“

Druh zadávacího řízení:

Zjednodušené podlimitní řízení

Dělení na části:

Veřejná zakázka je rozdělena na části dle § 35 zákona

1. PREAMBULE

Předmětná veřejná zakázka je součástí projektu „VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS“, který je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

Veřejná zakázka je rozdělná na 3 části. Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky a není povinen podat nabídku do všech částí veřejné zakázky.

- ČÁST 1 – PASPORTY 1
- ČÁST 2 – PASPORTY 2
- ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pokud se dodavatel účastní více částí veřejné zakázky, musí zachovat jejich oddělenost, aby nabídky byly vzájemně porovnatelné. Technicky podá nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Tato výzva k podání nabídek je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této výzvě k podání nabídek neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Kde je v této výzvě k podání nabídek uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

2. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Účastník podá nabídku v **elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje NEN a následné dohledání předmětné veřejné zakázky přes „Seznam zahájených zadávacích postupů“. Pro podání nabídky prostřednictvím NEN je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Žádost o registraci musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli potřebnou registraci, protože registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, který registraci provede nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení úplné žádosti o registraci. Registrace není zpoplatněna.

Na adrese <https://nen.nipez.cz/> jsou dostupné podrobné informace pro uživatele v sekci "Informace pro uživatele/Uživatelské příručky a kontakty na uživatelskou podporu.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Systém NEN podporuje přílohy do maximální velikosti 100 MB na jeden soubor. Větší přílohy musí být rozděleny do samostatných souborů pomocí ZIP algoritmu. (Je podporován formát ZIP s příponami ZIP a 001,002,... v případě rozdělení na části.) Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si ověřili kompatibilitu svého zařízení s požadavky na hardware a software pomocí testovací komponenty. Více informací je uvedeno v "Provozním řádu pro rutinní provoz provozovatele NEN dostupném na adrese [https://nen.nipez.cz/UživatelскеInformace/ProvozniRad](https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/ProvozniRad).

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek – podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do NEN po nahrání veškerých příloh.



Zadavatel v souladu s § 211 odst. 4 zákona uvádí, že šifrovací klíč (certifikát) k této VZ je součástí této zadávací dokumentace jako samostatná příloha umístěná na profilu zadavatele. Dodavatel si tento šifrovací klíč (certifikát) před podáním nabídky uloží jako soubor a při podání nabídky bude v rámci NEN tímto systémem požádán o jeho vložení. Veřejný klíč (certifikát) se vkládá formou přílohy souboru. Podrobný popis vkládání šifrovacího klíče (certifikátu) lze nalézt v uživatelské příručce na adrese [https://nen.nipez.cz/UživatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky](https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky) (sekce Dodavatel).

Zadavatel upozorňuje, že nabídky, které nebudou šifrovány uvedeným způsobem, nebude zadavatel v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ považovat za podané a v zadávacím řízení k nim nebude přihlížet.

Nabídku účastník zpracuje v českém jazyce, v písemném formě a podá ji výhradně v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Nabídka bude šifrovaná prostřednictvím šifrovacího klíče (certifikátu).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ČÁST 1 – PASPORTY 1

Předmětem veřejné zakázky části 1 je zpracování pasportů pro Spolek pro rozvoj venkova Moravský kras v následujícím rozsahu:

- a) Pasport veřejného osvětlení pro obce Březina a Hrabůvka
- b) Pasport dopravního značení pro obce Březina, Vilémovice a Šošůvka
- c) Pasport hřbitova pro obce Vysočany a Šošůvka

ČÁST 2 – PASPORTY 2

Předmětem veřejné zakázky části 2 je zpracování pasportů pro Spolek pro rozvoj venkova Moravský kras v následujícím rozsahu:

- a) Pasport dešťové kanalizace pro obec Habrůvka
- b) Pasport inženýrských sítí pro obec Březina

ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Předmětem veřejné zakázky části 3 je zpracování strategických a koncepčních dokumentů pro vybrané obce Spolek pro rozvoj venkova Moravský kras v následujícím rozsahu:

- a) Koncepce krizového řízení pro obce Březina, Vilémovice a městys Sloup
- b) Koncepce veřejného osvětlení pro obec Vilémovice a městys Sloup
- c) Koncepce energetických úspor budov pro obec Habrůvka
- d) Koncepce rozvoje sportu pro obce Vysočany, Vilémovice, Šošůvka a městys Sloup
- e) Koncepce rozvojových ploch/objektů pro obec Vilémovice
- f) Strategie boje se suchem – přívalové srážky pro obce Březina, Vilémovice
- g) Strategie udržitelného rozvoje odpadového hospodářství pro obce Březina, Vilémovice, Habrůvka, Olomoučany, Šošůvka a městys Sloup
- h) Strategie rozvoje veřejné zeleně pro Vilémovice a městys Sloup
- i) Strategie rozvoje turistického ruchu pro městys Sloup
- j) Strategie rozvoje cyklostezek pro obce Březina a Vilémovice
- k) Strategie rozvoje obce pro obce Vysočany a Šošůvka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky a další podmínky obsahuje zadávací dokumentace a její přílohy.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

72313000-2 - Sběr dat

71620000-0 - Analytické služby

75100000-7 - Administrativní služby

5. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je v elektronické podobě po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna v plném znění na profilu zadavatele.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **2.690.000,- Kč bez DPH**

ČÁST 1 – 250.000,- Kč bez DPH

ČÁST 2 – 925.000,- Kč bez DPH

ČÁST 3 – 1.515.000,- Kč bez DPH

7. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Dodavatel ve své nabídce předloží jistotu (v souladu s § 41 zákona) pro každou část veřejné zakázky samostatně. Zadávací lhůta končí dne **15.3.2020**.

Blíže viz zadávací dokumentace uveřejněná na profilu zadavatele.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat, tj. nejpozději do **16. 12. 2019 v 9:00 hod.**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) zákona pomocí elektronického nástroje NEN. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá v souladu s ustan. § 109 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Otevírání nabídek v elektronické podobě probíhá bez účasti účastníků zadávacího řízení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:

1)	Kvalifikace	Obsahuje kvalifikační doklady
2)	Nabídka	Obsahuje: 1. Krycí list nabídky 2. Návrh smlouvy 3. Oceněný rozpočet 4. Doklady pro prokázání splnění podmínek účasti (kvalifikace) 5. Hodnotící tabulka 6. Informace o složení jistoty/bankovní záruka 7. Ostatní informace tvořící nabídku

11. KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona,
- prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona,

Blíže viz zadávací dokumentace uveřejněná na profilu zadavatele.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli v zákonných lhůtách vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v zákonné lhůtě na profilu zadavatele. Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.



13. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 odst. 1 zákona.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude probíhat na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

ČÁST 1 – PASPORTY 1

Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria: 60%

Hodnotící kritérium č. 2

Kvalita realizačního týmu-váha kritéria: 40%

ČÁST 2 – PASPORTY 2

Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria: 60%

Hodnotící kritérium č. 2

Kvalita realizačního týmu-váha kritéria: 40%

ČÁST 3 – STRATEGICKÉ A KONCEPČNÍ DOKUMENTY

Hodnotící kritérium č. 1

Nabídková cena v Kč bez DPH – váha kritéria: 60%

Hodnotící kritérium č. 2

Kvalita realizačního týmu-váha kritéria: 40%

Blíže viz zadávací dokumentace uveřejněná na profilu zadavatele.

14. OSTATNÍ

- Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídky a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné ve výzvě k podání nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Účastníci jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.
- Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich



podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

- Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPZ. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.esfcr.cz/>.
- Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným zadavatelem či poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- Vybraný dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.

.....
František Novotný
Předseda spolku

Přílohy:

Zadávací dokumentace vč. příloh