

Výzva k podání nabídky

včetně zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu

Jménem zadavatele Úřad práce České republiky Vás vyzýváme k podání nabídky k níže specifikované veřejné zakázce. Informace o předmětu veřejné zakázky a dalších podmínkách nezbytných pro zpracování nabídky jsou uvedeny níže v zadávací dokumentaci.

Tato veřejné zakázka je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 ZZVZ. Výběrové řízení je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na výběrové řízení neaplikují. Vzhledem k tomu v tomto výběrovém řízení nelze proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

1. ZADAVATEL

1.1. Informace o zadavateli

Úřad práce České republiky
Dobrovského 1278/25
17000, Praha, Holešovice
IČO: 72496991

Kontaktní osoba: Ing. Libor Ševela
tel.: +420 950178349
email: libor.sevela@uradprace.cz

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1. Název veřejné zakázky, druh a typ veřejné zakázky a zadávacího postupu

Název veřejné zakázky:	Stěhování Úřadu práce Sokolovská 324/14, Praha 9
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Systémové číslo veřejné zakázky:	N006/23/V00002725
Typ veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zadávacího postupu:	Otevřená výzva

2.2. Předmět veřejné zakázky

Název předmětu: Stěhovací služby

NIPEZ: 98392000-7 - Stěhovací služby

CPV: 98392000-7 - Stěhovací služby

Stručný popis předmětu VZ:

Stěhování osobních věcí zaměstnanců, IT techniky, archívu se spisy, regály z úřadu Sokolovská 324/14, Praha 9 na úřad Českolipská 421/1 Praha 9. Zbylý nábytek a nepotřebný nábytek přestěhovat nebo zlikvidovat na úřad Radlická 2000. Úklid a odvezení odpadu vzniklý stěhováním. Dodání krabic na stěhování osobních věcí, spisů a zabalení IT techniky.

Jedná se o cca 300 ks nábytku (židle, stoly, kontejnery, skříně, IT)

Termín 23. - 26. 2. 2023

Položky předmětu:

Název položky	Kód z NIPEZ	Název z NIPEZ	Kód z CPV	Název z CPV
Stěhovací služby	98392000-7	Stěhovací služby	98392000-7	Stěhovací služby

Bližší specifikace předmětu VZ:

Název položky: Stěhovací služby

Stručný popis položky:

U této položky není popis uveden.

Parametrický popis položky:

U tohoto předmětu nejsou uvedeny žádné hodnoty parametrů položek.

Místo plnění u položky předmětu: *neuvedeno (místo plnění je uvedeno společně pro předmět VZ)*

2.3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je: od 23.2.2023 do 26.2.2023

Hlavní místo plnění veřejné zakázky: Hlavní město Praha

Místo plnění veřejné zakázky:

Sokolovská 324/14 Praha 9

Radlická 2000/3 Praha 5

Českolipská 421/1 Praha 9

3. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky vyjádřenou v CZK (koruna česká).

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Nabídková cena kritéria Nabídková cena (K001) bude členěna jako cena bez DPH, výše DPH včetně příslušné sazby DPH, nabídková cena s DPH.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude nabídky hodnotit podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel zvolil kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

4.1.1. Podrobnosti kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených kritérií hodnocení a jim příslušejících vah:

Číslo	Název kritéria	Jednotka	Váha v %	Subkritéria
K001	Nabídková cena	-	100,00	NE

4.1.2. Subkritéria kritérií hodnocení

Kritérium hodnocení č. K001 - Nabídková cena se dále nedělí na subkritéria.

4.2. Způsob hodnocení nabídek

4.2.1. Způsob hodnocení u kritéria hodnocení č. K001 - Nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena s DPH.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty u tohoto kritéria je následující:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 * \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota nabídky}$$

Výsledná bodová hodnota tohoto kritéria bude následně započtena do vzorce pro stanovení výsledného pořadí nabídek.

4.3. Způsob stanovení nabídek

Pořadí nabídek bude stanoveno na základě následujícího vzorce:
 $K001 * 1$

5. TERMÍN A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Lhůta a způsob pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do 9.2.2023 23:59. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá dodavatel.

Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v Národním elektronickém nástroji.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel bude vkládat do nabídkového formuláře kromě dokumentů také číselné hodnoty u číselných kritérií (případně další informace, které si zadavatel vyhradil).

Nabídku je dodavatel povinen podat v souladu se zadávacími podmínkami v českém jazyce. Dodavatel není oprávněn podmínit jím v nabídce uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce je důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě, než zadavatel požadoval.

6. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat dne 10.2.2023 od 08:00.

7. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU POSTUPU

7.1. Variantní řešení nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

7.2. Další informace technické povahy

Další technické požadavky na komunikaci realizovanou prostřednictvím Národního elektronického nástroje jsou uvedeny v provozním řádu Národního elektronického nástroje.

7.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **system NEN**. Zadavatel nebude obdobně dle § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy. Odpověď na včas podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude do 3 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli (nejpozději však 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek) a všechna vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna v systému NEN.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo

- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace během trvání lhůty pro podání nabídek;
- kdykoli zrušit zadávací postup bez uvedení důvodu;
- vyžádat si od dodavatele další doplňující informace v průběhu zadávacího postupu;
- neuzavřít smlouvu s dodavatelem;
- odmítnout variantní řešení plnění veřejné zakázky, pokud jej zadavatel nepřipustil;
- neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení;
- odesílat jakékoliv zprávy a sdělení dodavatelům jen prostřednictvím systému NEN;
- rozhodnutí o vyloučení dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele;
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele;

Veškeré náklady spojené s vypracováním nabídky a účastí dodavatele ve výběrovém řízení jdou k tíži dodavatele.

1.2.2023

Za správnost vyhotovení: Libor Ševela, KrP Praha