



Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Objednatel:	Spolek pro rozvoj venkova Moravský Kras
Sídlo:	Havlíčkovo nám. 71, 679 06 Jedovnice
zastoupená	Františkem Novotným, předsedou spolku
IČO:	69744009
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
číslo účtu:	94-13816631/0710
Kontaktní osoba:	František Novotný, 602 581 375, starosta@krtiny.cz

a

Zhotovitel:	MDP GEO, s.r.o.
Sídlo:	Masarykova 202, 763 26 Luhačovice
zastoupený:	Ing. Stanislavem Mudrákem, jednatelem
zapsaný v OR:	vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka číslo 36231
IČ:	25588303
DIČ:	CZ25588303
Bankovní spojení:	UniCredit Bank
číslo účtu:	2114182171/2700
Kontaktní osoba:	Ing. Stanislav Mudrák, jednatel
Tel:	608866310
E-mail:	mudrak@mdpgeo.cz

tímto uzavírají tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), jako výsledek výběrové řízení s názvem „**VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS**“ - ČÁST 1 – PASPORTY 1 (dále jen „výběrové řízení“), na základě něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvýhodnější.

II. Předmět plnění („dílo“)

Předmětem plnění této smlouvy je „**VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS**“ - ČÁST 1 – PASPORTY 1, a to konkrétně následujících dokumentů:

a) **Pasport veřejného osvětlení pro obce Březina a Hrabůvka**



- b) **Pasport dopravního značení pro obce Březina, Vilémovice a Šošůvka**
c) **Pasport hřbitova pro obce Vysočany a Šošůvka**

(dále jen „dílo“).

III. Doba a místo plnění

- 1) Zhotovitel dílo dle této smlouvy provede do 31.8.2020.
- 2) Dílo bude předáno objednateli v sídle objednatele.

IV. Cena díla

- 1) Cena díla činí na základě cenové nabídky zhotovitele, zpracované na základě zadávací dokumentace a činí celkem:

V Kč bez DPH	DPH (21%)	V Kč s DPH
144 600,-	30 366,-	174 966,-

Cena díla je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná a zahrnuje celý předmět plnění dle této smlouvy.

- 2) Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení všech smlouvou sjednaných činností.
- 3) Zhotovitel je povinen se před podpisem smlouvy o dílo seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami svého plnění, které mohou mít jakýkoliv vliv na sjednanou cenu. Veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy jsou zahrnuty ve sjednané ceně.
- 4) Sjednaná cena celkem může být navýšena pouze v případě změny zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, týkající se sazby DPH.

V. Platební podmínky

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu díla na základě faktury vystavené zhotovitelem a doručené objednateli po ukončení a předání předmětu díla.
- 2) Faktura vystavená poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo;
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ;
 - identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ;
 - název projektu: VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS
 - číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010086
 - Část VZ: ČÁST 1 – PASPORTY 1
 - popis obsahu účetního dokladu;
 - datum vystavení;
 - datum splatnosti;
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění;



- výši ceny bez daně celkem;
 - podpis odpovědné osoby zhotovitele;
 - přílohu - soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu;
 - náležitosti stanovené § 435 NOZ;
- 3) Faktura bude zaslána zhotovitelem na adresu objednatele. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dní. Pokud nebude faktura obsahovat povinné náležitosti, je objednatel ji oprávněn zhotoviteli vrátit a běh lhůty splatnosti se tímto pozastavuje. Opětovně začíná lhůta splatnosti faktury běžet po odstranění nedostatků.
 - 4) Faktura se považuje za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka připsána na účet dodavatele nejpozději v den splatnosti faktury.
 - 5) Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, má zhotovitel právo na zaplacení zákonného úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku.

VI. Provádění díla

- 1) Pro účely kontroly průběhu plnění díla je zhotovitel povinen svolat kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly. Zhotovitel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně 5 dnů před jeho konáním, pokud se na termínu kontrolního dne nedohodly zúčastněné strany na předchozím jednání.
- 2) Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva zhotovitele o postupu prací, kontrola časového plnění provádění prací a stanovení případných nápravných opatření a úkolů. Na kontrolním dnu předkládá zhotovitel objednateli průběžnou zprávu o postupu prací, popřípadě předkládá k projednání alternativy možných řešení.
- 3) Vedením kontrolních dnů je pověřen zhotovitel.
- 4) Zhotovitel pořizuje z kontrolního dne zápis o jednání v elektronické podobě, který předá elektronicky (e-mail) nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání kontrolního dne všem zúčastněným.
- 5) Kontrolní den se uskuteční nejméně 1x za měsíc, a to v sídle zadavatele.
- 6) Objednatel má právo stanovit i vyšší četnost kontrolních dnů, případně může stanovit mimořádné kontrolní dny, pokud to vyžadují okolnosti při provádění díla a zhotovitel je povinen na toto přistoupit.
- 7) Na kontrolním dnu je povinen se zúčastnit vždy vedoucí realizačního týmu zhotovitele nebo osoba s obdobnými kompetencemi.
- 8) Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele nebo jeho poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit.
- 9) Zhotovitel odpovídá za činnost svých poddodavatelů tak, jako by dílo prováděl sám.
- 10) Zhotovitel je povinen při realizaci díla postupovat dle svých nejlepších znalostí a svého nejlepšího vědomí a svědomí a dodržovat při tom veškeré právní předpisy, technické normy a zadání a pokyny objednatele. Na chybné pokyny objednatele je zhotovitel povinen bezodkladně upozornit, jinak nese odpovědnost za eventuální škody tímto vzniklé.
- 11) Věci, které jsou potřebné k zhotovení díla, je povinen opatřit zhotovitel.
- 12) Zhotovitel je povinen k předání a převzetí příslušné části díla přizvat na požádání objednatele i své poddodavatele.



- 13) Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost díla. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí díla jeho správnost a úplnost ve všech souvislostech. Za tohoto stavu odpovídá zhotovitel za správnost a úplnost díla a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že dílo bylo objednatelem převzato bez jakýchkoliv výhrad.
- 14) Pokud činností zhotovitele nebo v důsledku nesprávného či neúplného provedení díla dojde ke způsobení újmy objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za újmu způsobenou činností těch, kteří pro něj částí díla provádějí (poddodavatelé).
- 15) Zhotovitel se zavazuje předložit objednavateli seznam poddodavatelů v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn. jaká část plnění veřejné zakázky byla zadána třetím osobám, o které osoby se jednalo (identifikační údaje dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona). Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění této smlouvy, jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele uvedeného v nabídce, předložené do zadávacího řízení předcházející uzavření této smlouvy, v průběhu plnění této smlouvy je možná pouze se souhlasem objednavatele, a to i tehdy, pokud zhotovitel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však zhotovitel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Objednavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 16) V případě, že dojde ke změně realizačního oproti seznamu, který byl předložen v nabídce, je zhotovitel povinen nahradit osobu realizačního týmu pouze takovou osobou, která splňuje původní kvalifikaci.

VII. Předání a převzetí díla a užití výstupů provádění díla

- 1) Zhotovitel je povinen oznámit objednateli předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného zhotovitelem zahájit přejímací řízení.
- 2) O průběhu předávacího a přejímacího řízení se pořídí zápis (protokol). Dílo vykazující jakékoli vady, včetně drobných vad, nemusí být objednatelem převzato. Dílo je převzato okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Předáním díla (nebo jeho příslušné části) objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
- 4) Objednatel má zejména právo dílo a jeho výsledky a výstupy libovolně rozvíjet, používat pro svou činnost, předávat třetím osobám, zajišťovat ochranu právem duševního vlastnictví a jinak s ním (s nimi) nakládat dle svých potřeb.



VIII. Záruka za jakost

- 1) Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku za jakost v trvání **60 měsíců**. Záruční doba počíná běžet předáním díla objednateli. Záruka se nevztahuje na vady způsobené zaviněným jednáním objednatele anebo způsobené vyšší mocí.
- 2) Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady díla, které budou zjištěny během záruční doby a nahlášený objednatelem zhotoviteli prokazatelnou formou (zejména e-mail, dopis). Zhotovitel vady odstraní nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich nahlášení objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

IX. Smluvní pokuty

- 1) Pokud bude zhotovitel v prodlení s termínem provedení celého díla dle čl. III. odst. 1) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 2) Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady díla ve lhůtě uvedené v čl. VIII. odst. 2) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze sjednané ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 3) Pokud zhotovitel změní osoby realizačního týmu bez souhlasu objednatele za jinou osobu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každou takovou změnu.
- 4) Smluvní pokutu vyúčtuje objednatel zhotoviteli písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování smluvní pokuty opravňuje a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty.
- 5) Zhotovitel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 6) Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti zhotovitele, na niž se smluvní pokuta vztahuje.

X. Změna a ukončení smlouvy

- 1) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě, chronologicky číslovaným. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu nepovažují.
- 2) Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 3) Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
- 4) Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to s výpovědní dobou dva měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli.
- 6) Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit odstoupením od smlouvy, a to z důvodů uvedených v občanském zákoníku a dále rovněž z následujících důvodů:
 - a) pokud zhotovitel nezačne realizaci díla ani ve lhůtě do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy



- b) pokud zhotovitel nepředá celé dílo objednateli ani do 30 dnů po vypršení lhůty pro jeho předání.
 - c) pokud zhotovitel i přes upozornění objednatele provádí dílo v rozporu s touto smlouvou, zadáním či pokyny objednatele nebo v rozporu s právními předpisy či technickými normami
 - d) pokud je objednatel v prodlení s úhradou faktury o více než 60 dnů
- 7) Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 8) Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně.
- 9) Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, pak povinnosti obou stran jsou následující:
- a) zhotovitel provede soupis všech provedených prací a činností oceněný shodným způsobem, jakým byla stanovena sjednaná cena,
 - b) zhotovitel provede finanční vyčíslení provedených prací, vyčíslení doposud uhrazených částek, a zpracuje „dílčí konečnou fakturu“,
 - c) zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 3 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“,
 - d) strana, která důvodně odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy.

XI. Důvěrnost informací a duševní vlastnictví

- 1) Veškeré informace a dokumenty týkající se plnění předmětu smlouvy, s nimiž bude zhotovitel přicházet v průběhu plnění díla do styku, jsou považovány za důvěrné a nesmějí být sdělovány nikomu kromě objednatele a - podle dohody s ním – dalším povoláním osobám, např. poddodavatelům. Tyto informace nebudou použity k jiným účelům než k provedení díla podle této smlouvy.
- 2) Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
- jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění, pokud jejich veřejná přístupnost či známost nenastala v důsledku porušení zákonné (tj. uložené právními předpisy) či smluvní povinnosti, nebo
 - jsou poskytnuty smluvní straně třetí osobou nijak neúčastněnou na provádění díla dle této smlouvy, která má právo s takovou informací volně nakládat a poskytnout ji třetím osobám.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že v průběhu provádění díla neposkytne nebo neumožní získat informace týkající se díla třetím osobám a že přijme v této souvislosti dostatečná bezpečnostní opatření.
- 4) Veškerá majetková práva duševního vlastnictví, která vzniknou k výsledkům činností prováděných na základě této smlouvy, vznikají vždy a pouze objednateli a zhotovitel není oprávněn si na ně činit jakékoli nároky.



XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Pokud není v předchozích ustanoveních uvedeno jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 2) Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3) Objednatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.
- 4) Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů ČR nebo EU a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tuto povinnost je zhotovitel zajistit u svých poddodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly na vyloučení aplikace obchodních zvyklostí v právním vztahu založeném s touto smlouvou.
- 6) Smlouva je zpracována ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží objednatel, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
- 7) Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že jí rozumí, že se dohodly ve všech částech této smlouvy a na důkaz z výše uvedeného připojují vlastnoruční podpisy svých statutárních zástupců.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Vymezení předmětu zakázky dle nabídky zhotovitele
 - Příloha č. 2 – Položkový rozpočet
 - Příloha č. 3 – Časový harmonogram
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- 9) Tato smlouva byla schválena Valnou hromadou dne 30.1.2020 po usnesení č. 5.

V Jedovnici dne

V Luhačovicích dne *20.3.2020*

.....
za objednatele
František Novotný
Předseda spolku

.....
za zhotovitele
Ing. Stanislav Mudrák
Jednatel



VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS

ČÁST 1 – PASPORTY 1

Pasport veřejného osvětlení

Pasportizace veřejného osvětlení (dále jen VO) pro obce Březina a Habrůvka bude zaměřena na evidenci světelných bodů a souvisejícího technického zařízení. Pasport může sloužit jako primární podklad při hodnocení stavu VO v obci a zároveň při případných úvahách o rekonstrukci.

Prvním krokem terénních prací bude zmapování umístění a technického stavu svítidel v obci skrze prohlídku všech zařízení, zaměření jejich technických parametrů. Mezi technické parametry bude uvedena zejména výška stožáru, výška svítidla, typ osvětlení, vzdálenost stožáru od komunikace a další vybavení stožáru. Dalším parametrem bude aktuální stav stožáru nebo svítidla, který bude určen subjektivním hodnocením pozorovatele. Zároveň bude bod VO přenesen do mapové aplikace obce. Fotodokumentaci VO budou tvořit dvě fotografie. Situační fotografie, na které bude zachycen světelný bod tak, aby byla viditelná vzdálenost od země a pozice v prostoru. Druhá fotografie bude detail světelného zdroje, na které bude dobře možné zhodnotit jeho stav a určit typ.

Dalším krokem bude zpracování nasbíraných údajů. Dojde k převedení údajů do geodatabáze a zpracování v příslušných programech na podkladu ortofoto (leteckých) snímků, čímž vznikne mapová část pasportu. Tato mapová část musí být kompatibilní s již existujícím mapovým portálem obce. K mapové části bude doplněna textová část obsahující základní údaje, metodiku, popis zařízení a technický stav VO, způsob evidence bodů a rozvaděčů, výčet souboru činností vedoucích k rozvoji VO a seznam příloh. Digitální výstup bude ve formátu pdf, dgn, dwg a shp.

Pasport dopravního značení

Pasport dopravního značení (dále jen DZ) pro obce Březina, Vilémovice a Šošůvka bude základní evidencí dopravního značení, které musí svým rozsahem a provedením odpovídat ustanovením zákona č. 361/2000 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 294/2015 Sb., kterou se provádí zákon o dopravním značení.

Údaje budou zjišťovány vizuálně, buď jako konstatování objektivní skutečnosti nebo subjektivní posouzení stavu. Dále bude u značení zjištěn jeho kód a název podle vyhlášky č. 294/2015 Sb., stav hodnocený na stupnici od 1 (výborný) do 5 (havarijní), lokalizace dopravního značení zjištěné a zaznačené prostřednictvím mapové aplikace a případné poznámky



upřesňující stav, umístění apod. V případě svislého DZ bude každá značka označena identifikačním číslem sloupku, na kterém bude umístěna a vlastní identifikací odvozené od pořadí, ve kterém bude na sloupku shora dolů umístěna.

Dalším krokem bude zpracování nasbíraných údajů. Dojde k převedení údajů do geodatabáze a zpracování v příslušných programech na podkladu ortofoto (leteckých) snímků, čímž vznikne mapová část pasportu. Tato mapová část musí být kompatibilní z již existujícím mapovým portálem obce. K mapové části bude doplněna textová část obsahující základní údaje, metodiku, popis zařízení a technický stav VO, způsob evidence bodů a rozvaděčů, výčet souboru činností vedoucích k rozvoji VO a seznam příloh. Digitální výstup bude ve formátu pdf, dgn, dwg a shp.

Pasport hřbitova

Pasport hřbitova pro obce Vysočany a Šošůvka bude základní evidencí hřbitovů, vedenou správcem, rozsahem a způsobem odpovídající ustanovením zákona č. 193/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Základním principem bude správa dat představujících skutečný stav hrobových míst (hrobů, uren a hrobek). Pasport dále obsahuje zaměření hrobových míst, smluvní evidenci a fotodokumentaci.

První fází pasportu bude terénní průzkum hřbitova, lokalizace a identifikace hrobových míst, zaměření jednotlivých hrobových míst pomocí GPS, zjištění jejich výměry, zjištění jejich stavu a tvorba fotodokumentace. Tyto informace budou následně převedeny do GIS.

Výstupy terénního šetření budou zpracovány do tištěné a digitální podoby. Digitální výstup bude ve formátu pdf, dgn, dwg a shp. Mapová část bude zanesena do mapového portálu obce.

ROZPOČET

„VYTVOŘENÍ STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO SPOLEK PRO ROZVOJ VENKOVA MORAVSKÝ KRAS“

ČÁST 1 – PASPORTY 1

KA	Typ pasportu	MJ	počet	Cena za jednotku	cena celkem	DPH 21%	Cena s DPH 21%
				v Kč bez DPH			
KA01	Pasporty - část 1						
1.01	Pasport veřejného osvětlení pro obec Březina	kopmlet	1	32 400,00	32 400,00	6 804,00	39 204,00
1.01	Pasport veřejného osvětlení pro obec Habrůvka	kopmlet	1	30 600,00	30 600,00	6 426,00	37 026,00
1.02	Pasport dopravního značení pro obec Březina	kopmlet	1	18 000,00	18 000,00	3 780,00	21 780,00
1.02	Pasport dopravního značení pro obec Vilémovice	kopmlet	1	18 000,00	18 000,00	3 780,00	21 780,00
1.02	Pasport dopravního značení pro obec Šošůvka	kopmlet	1	18 000,00	18 000,00	3 780,00	21 780,00
1.03	Pasport hřbitova pro obec Vysočany	kopmlet	1	20 400,00	20 400,00	4 284,00	24 684,00
1.03	Pasport hřbitova pro obec Šošůvka	kopmlet	1	7 200,00	7 200,00	1 512,00	8 712,00
	Celkem				144 600,00	30 366,00	174 966,00

Návrh harmonogramu plnění a pracovní postup
Vytvoření strategických dokumentů pro spolek pro rozvoj venkova Moravský Kras

Část 1: Pasporty 1

Tab. 1: Návrh harmonogramu plnění

Rok 2020	
Březen	Podpis smlouvy
	Kontrolní den
Duben	
Květen	Kontrolní den
Červen	
Červenec	Kontrolní den
Srpen	Kontrolní den
Září	

Termín odevzdání zakázky: 31. 8. 2020

Příprava, konzultace
Terénní sběr
Kancelářské zpracování
Předání dokumentace k připomínkování
Předání a zaškolení uživatelů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Čestné prohlášení

Prohlašujeme, že v rámci této zakázky nebudeme využívat služeb poddodavatele.

Luhačovicích dne 20. 3. 2020

.....
Ing. Stanislav Mudrák, jednatel