



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MSP-88/2019-OPR-Z/4
0100204003740806



Ing. Zbyněk Spousta
NÁMĚSTEK PRO ŘÍZENÍ SEKCE PROVOZNÍ A PRÁVNÍ
MINISTERSTVO SPRAVEDLNOSTI ČR

Praha 31. ledna 2020
Č. j. MSP-88/2019-OPR-Z/4
Počet listů: 16
Přílohy: 4

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) a § 96 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„Vývoj a implementace eSIR a společných částí“

Syst. č. NEN: N006/20/V00001002

Druh zadávacího řízení:

Řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ

Zadavatel veřejné zakázky:



Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 427/16, Nové Město, 128 00 Praha 2

IČO: 000 25 429

(dále jen „zadavatel“)

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE.....	3
2. CHARAKTER ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
3. ZÁMĚR ZADAVATELE A CÍLE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU.....	4
4. PŘEDPOKLÁDANÝ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A VARIANTY NABÍDEK	5
5. INFORMACE O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ ROZVRH)	7
6. PŘEDSTAVA ZADAVATELE A POŽADAVKY NA KONCEPT	8
7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH	10
9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ	11
10. JISTOTA.....	11
11. PRŮBĚH SOUTĚŽNÍHO DIALOGU.....	11
12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
13. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE	14
14. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE.....	14
15. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE	15
16. SEZNAM PŘÍLOH	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

1.1 Základní údaje

název: **Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**
sídlo: Vyšehradská 427/16, Nové Město, 128 00 Praha 2
IČO: 000 25 429
Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/profilMsp>

1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s tímto zadávacím řízením je Ing. Zbyněk Spousta – náměstek sekce provozní a právní.

1.3 Kontaktní osoby

Kontaktními osobami ve věci zadávacího řízení veřejné zakázky jsou Mgr. Ing. Bohdan Görcs, email: BGorcs@msp.justice.cz a Mgr. Anna Bednářová, email: ABednarova@msp.justice.cz

1.4 Přístup k zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace ve smyslu § 96 odst. 1 ZZVZ je uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://nen.nipez.cz/profil/profilMsp>.

2. CHARAKTER ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Údaje obsažené v této zadávací dokumentaci vyjadřují požadavky zadavatele, které jsou mu známy v době zahájení řízení se soutěžním dialogem. Informace zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci vyjadřují pouze obecný záměr a základní představy zadavatele o plnění veřejné zakázky.

Zadavatel není v současné době objektivně schopen definovat všechny podrobné a konkrétní technické, právní, finanční a jiné podmínky pro plnění veřejné zakázky. Tyto podmínky budou vymezeny v zadávací dokumentaci až na základě výsledků jednání s jednotlivými účastníky soutěžního dialogu.

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají dodavatelům umožnit kvalifikovanou účast v soutěžním dialogu a přípravu reakce na požadavky zadavatele tak, jak je uvedeno v této zadávací dokumentaci, jako podkladu pro vedení soutěžního dialogu mezi zadavatelem a jednotlivými účastníky soutěžního dialogu.

Tato zadávací dokumentace nepředstavuje podklad pro zpracování nabídky a neobsahuje podrobné údaje nezbytné pro zpracování nabídky.

V souladu s § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ v návaznosti na § 68 odst. 1 ZZVZ zadavatel s ohledem na to, že veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností vyplývajících z povahy, složitosti nebo právních a finančních podmínek spojených s předmětem veřejné zakázky, využil pro zadání veřejné zakázky řízení se soutěžním dialogem dle § 68 ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky stanovené zadavatelem, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace, doklady a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka v zadávacím řízení nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

Bližší informace k podání nabídek stejně jako k požadavkům zadavatele na nabídku budou uvedeny ve výzvě k podání nabídek po skončení dialogové fáze zadávacího řízení.

Tato zadávací dokumentace je formulována s ohledem na své reálné použití až v dialogové a následně nabídkové fázi zadávacího řízení, tj. po skončení fáze kvalifikační. Zadavatel předpokládá možnou změnu zadávací dokumentace v návaznosti na výsledky dialogové fáze. Pro vyloučení pochybností platí, že v úvodu zadávacího řízení (v kvalifikační fázi) dodavatelé podávají pouze žádost o účast, přičemž v této fázi zadávacího řízení slouží tato zadávací dokumentace dodavatelům k získání rámcové představy o předmětu plnění a hodnotících kritériích. K podání nabídek dle této zadávací dokumentace budou dodavatelé adresně vyzváni v průběhu zadávacího řízení. Tato zadávací dokumentace je připravena na to, aby zadávací podmínky ve všech klíčových technických parametrech pokrývaly vhodné řešení (případně vhodná řešení), nalezená zadavatelem v návaznosti na průběh soutěžního dialogu.

3. ZÁMĚR ZADAVATELE A CÍLE SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

Obecným záměrem zadavatele je vytvoření nového informačního systému justičního elektronického spisu a jeho nastavby pro agendu insolvenčního řízení (dále jen „eISIR“), nasazení tohoto systému do prostředí justice a zajištění provozu, podpory a rozvoje vytvořeného informačního systému.

Zadání této veřejné zakázky směřuje k tomu, aby bylo nalezeno řešení informačního systému eISIR, které by odpovídalo představám zadavatele a respektovalo všechny jeho požadavky, jakož i požadavky kladené na činnost zadavatele a veškeré právní předpisy.

Zadavatel již učinil pokus o zadání veřejné zakázky, ev. č. [Z2018-010807](#), jejímž předmětem bylo vytvoření nového informačního systému justičního elektronického spisu (eSPIS) a jeho nastavby pro agendu insolvenčního řízení, nasazení tohoto systému do prostředí justice (včetně návrhu a provedení migrace dat ze stávajícího systému) a zajištění provozu, podpory a rozvoje vytvořeného systému po dobu pěti let dle návrhu smlouvy o dílo na vývoj a implementaci eISIR a v návrhu servisní smlouvy o údržbě a podpoře eISIR, a to s využitím otevřeného zadávacího řízení dle § 56 a násl. ZZVZ (dále jen „Původní veřejná zakázka“). Zadávací řízení Původní veřejné zakázky však skončilo neúspěšně s ohledem na to, že zadavatel dospěl k závěru, že zadávací podmínky nebyly stanoveny

v souladu se ZZVZ, přičemž (i) s ohledem na množství problematických aspektů zadávacích podmínek (zejména technických a obchodních podmínek), který byly pro zadavatele obtížně definovatelné, (ii) s ohledem na zvolený druh zadávacího řízení, ve kterém nebylo možné o nastavení zadávacích podmínek, resp. nabídek, s účastníky již jednat, nebyl zadavatel schopen upravit zadávací podmínky tak, aby bylo možné zadávací řízení řádně dokončit bez toho, aniž by došlo k porušení ZZVZ a splnění potřeb zadavatele. Zadavateli tedy nezbylo než zadávací řízení Původní veřejné zakázky v souladu se ZZVZ zrušit.

Cílem tohoto zadávacího řízení, které obdobností svého předmětu navazuje na zadávací řízení zrušené Původní veřejné zakázky, je nalézt řešení, které splní základní požadavky zadavatele na informační systém eSIR, a to za obchodních a technických podmínek akceptovatelných pro dodavatele a následně vybrat renomovaného partnera, jehož úkolem bude realizace a implementace řešení v prostředí zadavatele, včetně zajištění komplexní podpory tohoto řešení po dobu trvání smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

4. PŘEDPOKLÁDANÝ PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY A VARIANTY NABÍDEK

4.1 Předpokládaný předmět veřejné zakázky

V této fázi zadavatel není objektivně schopen vymezit veškeré technické podmínky a právní a finanční požadavky na plnění veřejné zakázky tak, aby mohl sestavit zadávací dokumentaci. Jediné, co je zadavatel schopen definovat je, že předmětem (či spíše účelem) plnění veřejné zakázky bude:

- vytvoření informačního systému eSIR, nasazení tohoto systému do prostředí justice (dále jen „**Dílo**“)
- a zajištění provozu, podpory a rozvoje vytvořeného informačního systému (dále jen „**Provoz a servis**“).

Zadavatel zná některé parametry, přičemž tyto jsou popsány v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel dále jako součást zadávací dokumentace předkládá následující dokumenty, které v obecné rovině vyjadřují jeho představu o předmětu plnění této veřejné zakázky a definují některé závazné parametry:

- Obchodní podmínky resortu zadavatele ([Příloha č. 1](#) zadávací dokumentace)
- Projektový záměr ([Příloha č. 2](#) zadávací dokumentace)
- Harmonogram ([Příloha č. 3](#) zadávací dokumentace)

Informace uvedené v této zadávací dokumentaci mají účastníkům mj. umožnit vytvořit si představu o předpokládaném budoucím předmětu plnění a případně posoudit vhodnost řešení, které zadavatel v době zpracování této zadávací dokumentace taktéž předpokládá. Právě uvedené bude zahrnovat možnost účastníků vyjádřit se (učinit „reakci“) k zadavatelem předpokládaným požadavkům na eSIR, které zadavatel může vzít následně v potaz při zpracování finální zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

Účastníci jsou pro tyto účely a pro účely jednání se zadavatelem v soutěžním dialogu povinni zpracovat koncept eSIR (dále jen „**Koncept**“), o němž bude jednáno v rámci těchto jednání

s jednotlivými účastníky. Obsahové náležitosti Konceptu jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci a mohou být zpřesněny ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu dle § 68 odst. 4 ZZVZ. Koncept předloží účastníci zadavateli po prvním jednání v soutěžním dialogu, a to v termínu, který bude dohodnut mezi účastníky a zadavatelem na tomto prvním jednání v soutěžním dialogu.

4.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Hlavní předmět veřejné zakázky:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další předměty veřejné zakázky:

72222300-0 Služby informačních technologií
72263000-6 Implementace programového vybavení
72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku
72262000-9 Vývoj programového vybavení
48810000-9 Informační systémy
48610000-7 Databázové systémy
72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby
72260000-5 Služby programového vybavení
72261000-2 Podpora programového vybavení
48000000-8 Balíky programů a informační systémy

4.3 Místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky bude detailně specifikováno ve smlouvě na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel uvádí, že místem plnění bude celé území České republiky.

4.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na základě výsledku tohoto zadávacího řízení v do konce roku 2020. V návaznosti na průběh zadávacího řízení může dojít ke změně data uzavření smlouvy. Harmonogram realizace veřejné zakázky bude definován na základě jednání s účastníky soutěžního dialogu a dále v nabídkové fázi soutěžního dialogu.

4.5 Rozdělení předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části dle § 35 ZZVZ.

4.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí u ceny za Dílo 158 754 107,44 Kč bez DPH (192 092 470 Kč s DPH). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky u ceny za Provoz a servis nebude zveřejněna.

4.7 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 ZZVZ.

5. INFORMACE O PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ (PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ ROZVRH)

5.1 Fáze zadávacího řízení

Přesný časový rozvrh zadavatel není schopen vymezit. Lze předpokládat, že fáze kvalifikační si vyžádá dobu 1 až 3 měsíců. Fáze soutěžního dialogu je nejhůře odhadnutelnou fází co do její délky. Zadavatel má za to, že fáze soutěžního dialogu si vyžádá dobu cca 3 až 6 měsíců. Délka nabídkové fáze bude záviset především na míře a kvalitě spolupráce ve fázi soutěžního dialogu. Zadavatel předpokládá nabídkovou fázi v délce 1 až 2 měsíce. Průběh zadávacího řízení je rozdělen do tří částí:

- a) fáze kvalifikační;
- b) fáze soutěžního dialogu; a
- c) fáze nabídková.

5.2 Fáze kvalifikační

Kvalifikační fáze je zahájena odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Ve lhůtě vymezené v oznámení o zahájení zadávacího řízení mohou dodavatelé podávat své žádosti o účast. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast zadavatel posoudí soulad podaných žádostí o účast se zadávacími podmínkami v kvalifikační dokumentaci. Dodavatelé, kteří nesplní požadavky zadavatele na kvalifikaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení. Následně bude v kvalifikační fázi snížen počet účastníků zadávacího řízení tak, aby ve fázi soutěžního dialogu jednal zadavatel s nejvýše třemi účastníky.

Snížení počtu účastníků zadávacího řízení bude provedeno pouze v případě, že kvalifikaci prokáží více než tři dodavatelé. Postup a kritéria případného snižování počtu účastníků zadávacího řízení je popsán v článku 5 kvalifikační dokumentace. Další informace o kvalifikační fázi jsou uvedeny v kvalifikační dokumentaci.

5.3 Fáze soutěžního dialogu

Tato fáze bude zahájena odesláním výzvy k účasti v soutěžním dialogu účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni v kvalifikační fázi. V soutěžním dialogu bude zadavatel jednat o veškerých podmínkách a aspektech veřejné zakázky. V rámci soutěžního dialogu bude zadavatel s účastníky zadávacího řízení jednat zejména o technických, finančních a smluvních podmínkách plnění veřejné zakázky. Za tímto účelem budou konána jednání s účastníky zadávacího řízení, jejichž předmětem bude projednání těchto podmínek za účelem stanovení finálních závazných zadávacích podmínek zadavatelem v rozsahu a podrobnostech umožňujících účastníkům podat nabídky.

Cílem soutěžního dialogu je především seznámit se se zamýšleným řešením potřeb a požadavků zadavatele, upřesnit technické a jiné podmínky předmětu veřejné zakázky, definovat závazný vzor smlouvy. O ukončení soutěžního dialogu informuje zadavatel písemně všechny účastníky, kteří byli vyzváni k účasti v jednací fázi zadávacího řízení, a současně každého z účastníků vyzve k podání nabídky.

5.4 Fáze nabídková

V nabídkové fázi budou účastníci zadávacího řízení vyzváni k podání nabídek výzvou dle § 69 odst. 6 ZZVZ. Účastníci zadávacího řízení podají své nabídky v souladu s podmínkami výzvy pro podání nabídek. Nabídky zadavatel posoudí a vyhodnotí za účelem výběru dodavatele, který bude vyzván k uzavření smlouvy a plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídky budou zpracovány v souladu s finálními závaznými zadávacími podmínkami, které budou vypracovány zadavatelem v návaznosti na průběh a výsledky fáze soutěžního dialogu a obsaženy ve výzvě k podání nabídek.

V rámci těchto finálních zadávacích podmínek bude zejména poskytnut účastníkům finální závazný vzor smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, a dále budou závazným způsobem upřesněn předmět plnění veřejné zakázky, hodnotící kritéria, podle nichž se budou hodnotit nabídky, lhůta pro podání nabídek, podmínky pro složení jistoty a další podrobnosti nezbytné pro zpracování a podání nabídky.

Nabídková fáze bude zahájena výzvou zadavatele k podání nabídek, přičemž součástí této výzvy budou výše uvedené informace.

6. PŘEDSTAVA ZADAVATELE A POŽADAVKY NA KONCEPT

6.1 Technická specifikace

Obecná představa zadavatele o předmětu plnění veřejné zakázky dle Projektového záměru, obsaženého v [Příloze č. 2](#) zadávací dokumentace, bude konkretizována v technické specifikaci tak, jak ji zadavatel extrahuje ze zadávací dokumentace Původní veřejné zakázky a podrobí revizi a doplnění (dále jen „**Technická specifikace**“).

Technická specifikace bude poskytnuta pouze kvalifikovaným dodavatelům, a to jako podklad pro dialogovou fázi zadávacího řízení, v rámci výzvy k účasti v soutěžním dialogu. Pokud bude Technická specifikace v rozporu s Projektovým záměrem, obsaženého v [Příloze č. 2](#) zadávací dokumentace, platí údaje uvedené v Technické specifikaci. Technická specifikace bude vyjadřovat předpokládané požadavky zadavatele na technické vlastnosti předmětu plnění a na způsob jeho realizace. Kvalifikovaní dodavatelé budou povinni zpracovat reakci na Technickou specifikaci způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu.

Účastníci budou oprávněni navrhnout i jiné technické řešení, než bude uvedené v Technické specifikaci, s tím, že takové technické řešení musí být buď kvalitnější, než zadavatelem předpokládané řešení, nebo výrazně levnější, se zachováním obdobné kvality technického řešení uvedeného v Technické specifikaci.

6.2 Harmonogram

Předpokládaný harmonogram realizace veřejné zakázky (dále jen „**Harmonogram**“) tvoří [Přílohu č. 3](#) této zadávací dokumentace. Tento Harmonogram odpovídá odbornému názoru zadavatele na průběh plnění veřejné zakázky, který vyplývá ze sdílených zkušeností s realizací

obdobných zakázek v obdobném rozsahu. Účastníci budou oprávněni se k Harmonogramu vyjádřit v rámci Konceptu, viz níže.

6.3 Obchodní podmínky resortu zadavatele

Zadavatel dává již v této fázi zadávacího řízení k dispozici obchodní podmínky resortu zadavatele, které jsou [Přílohou č. 1](#) této zadávací dokumentace (dále jen „**Obchodní podmínky**“).

Účastníci budou oprávněni se k Obchodním podmínkám vyjádřit v rámci Konceptu, viz níže. Tyto Obchodní podmínky budou v kombinaci s vydiskutovanými podmínkami plnění této veřejné zakázky základem pro to, aby zadavatel v průběhu fáze soutěžního dialogu vypracoval závazný vzor smlouvy/smluv na plnění této veřejné zakázky, který bude předmětem ověření s účastníky.

6.4 Obecné požadavky zadavatele Koncept

Účastník má povinnost respektovat požadavky zadavatele a být s nimi v souladu při zpracování Konceptu, pokud nebude ve fázi soutěžního dialogu dohodnuto jinak. Jakákoliv nepřipustitelná rozdílnost předloženého Konceptu od požadavků zadavatele bude považována za nesplnění zadávacích podmínek, která může vést k vyloučení účastníka.

Koncept účastníci podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v odst. 1.3 této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronického nástroje NEN či datové schránky zadavatele.

Koncept bude předložen v termínu, který bude dohodnut mezi účastníky a zadavatelem na prvním jednání v soutěžním dialogu. Zadavatel pro vyloučení všech pochybností uvádí, že v případě neshody na uvedeném termínu mezi jednotlivými účastníky a zadavatelem, určí s ohledem na jeho odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek tento termín na dotčeném jednání on.

Dokumenty podávané jako podklady pro soutěžní dialog účastník předloží též ve formátu umožňujícím další editaci textu i grafické části a vyhledávání (texty a tabulky ve formátech Microsoft Office, případně jako editovatelné PDF soubory).

Koncept zadavatel nevrací, a to s ohledem na archivační povinnost dokumentace o zadávacím řízení veřejné zakázky.

6.5 Zadání Konceptu

Kvalifikovaní účastníci budou povinni mezi prvním a druhým jednáním v soutěžním dialogu zpracovat a zadavateli doručit Koncept, a to v souladu s níže uvedeným zadáním Konceptu, které stanoví podrobnější požadavky zadavatele na strukturu a obsah Konceptu.

Koncept bude obsahovat:

- **představení účastníka** a všech jeho uvažovaných **poddodavatelů** (jak kvalifikačních dle jeho žádosti o účast, tak faktických);
- **kontaktní adresu a emailovou adresu** pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem;

- **prohlášení** o pravdivosti informací obsažených v předloženém Konceptu, podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka; nevyplyvá-li toto oprávnění z obchodního rejstříku, musí být součástí Konceptu předložená plná moc pro příslušnou osobu pro takové jednání, a to v originále v elektronické podobě nebo v elektronické konverzi listinného dokumentu;
- **reakci na Technickou specifikaci**, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu;
- **reakci na Harmonogram**, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu;
- **reakci na Obchodní podmínky**, zpracovanou způsobem a dle pravidel obsažených ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu;
- **identifikaci klíčových oblastí** s nejvyšším dopadem na cenu řešení, zpracovanou tak, že účastník konkrétně identifikuje klíčové oblasti s nejvyšším dopadem na cenu řešení. Poté, co účastník vyhotoví všechny reakce požadované shora, identifikuje a konkrétně popíše, které oblasti jsou z jeho úhlu pohledu klíčové z hlediska dopadu na cenu (které řešení zlevňují či naopak prodražují). Toto sdělení by samozřejmě mělo mít původ ve skutečnostech uváděných v rámci reakcí (např. nedostatečný čas na zprovoznění řešení, nutnost vývoje řešení atp.); a
- **ostatní dokumenty**, jejichž předložení zadavateli účastník pokládá za nezbytné pro jednání v soutěžním dialogu.

Koncept musí respektovat všechny požadavky, podmínky a omezení zadavatele uvedené v tomto zadání Konceptu a dále ve výzvě k jednání v soutěžním dialogu, a může dále obsahovat jakékoliv další údaje dle uvážení účastníka.

Koncept bude využit zadavatelem výlučně pro účely přípravy na jednání v soutěžním dialogu, příp. pro účely zpracování finální zadávací dokumentace veřejné zakázky.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel nepředpokládá konání prohlídky místa plnění.

8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Zadavatel uvádí, že základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 1 ZZVZ.

V současné době je záměrem zadavatele hodnotit nabídky podané na plnění této veřejné zakázky v její následující fázi dle těchto dílčích hodnotících kritérií:

- nabídková cena – objektivně vymezené hodnotící kritérium;
- doba plnění veřejné zakázky – objektivně vymezené hodnotící kritérium; a

- kvalita návrhu technického řešení – objektivně či subjektivně vymezené hodnotící kritérium či kombinace uvedeného.

Zadavatel nevylučuje, že v rámci výzvy k účasti v soutěžním dialogu či jednání s účastníky na základě soutěžního dialogu budou vymezeny další aspekty plnění veřejné zakázky, které bude zadavatel hodnotit (a tyto aspekty tak budou mít za následek vymezení dalších dílčích hodnotících kritérií, resp. upřesnění stávajících základně vymezených dílčích hodnotících kritérií, případně vypuštění některého z uvažovaných hodnotících kritérií). Může dojít např. i k nahrazení dílčích hodnotících kritérií doba plnění veřejné zakázky a kvalita návrhu technického řešení těmito později specifikovanými dílčími hodnotícími kritérii.

Bližší podmínky a kritéria hodnocení nabídek budou stanoveny na základě výsledků dialogové fáze zadávacího řízení, přičemž budou přesně popsány ve výzvě k podání nabídky.

9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Zadavatel zachová mlčenlivost o všech informacích či podkladech poskytnutých mu účastníkem, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné; tím není dotčena ochrana osobních a dalších údajů podle platných právních předpisů.

Navrhovaná řešení (včetně Konceptů) a důvěrné informace je zadavatel oprávněn zpřístupnit pouze tehdy, pokud k tomu obdržel předchozí písemný souhlas účastníka, který řešení (Koncept) navrhnul nebo jehož se takové informace týkají. V jiném případě zadavatel zajistí důvěrnost navrhovaných řešení (Konceptů) nebo jiných důvěrných informací sdělených účastníkem v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel garantuje důvěrnost informací poskytnutých účastníkem také za tým svých konzultantů a poradců, kterými mohou být jeho zaměstnanci či zástupci třetích stran. Možnost využít služeb externích konzultantů a expertů považuje zadavatel za zásadní a nezbytnou. Interní činnost poradců nebude považována ve smyslu výše uvedeného odstavce za zpřístupnění informací.

Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokladech sdělených či poskytnutých zadavatelem v zadávacím řízení.

10. JISTOTA

Zadavatel upozorňuje dodavatele na to, že zvažuje využití svého oprávnění dle ZZVZ požadovat v nabídkové fázi zadávacího řízení k zajištění povinností vyplývajících pro dodavatele z účasti v tomto zadávacím řízení jistotu, a to ve výši v souladu se ZZVZ.

11. PRŮBĚH SOUTĚŽNÍHO DIALOGU

Zadavatel povede jednání s vyzvanými účastníky s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit jeho potřeby a požadavky.

První jednání s účastníky bude uskutečněno v termínu a místě uvedeném ve výzvě k účasti v soutěžním dialogu. Toto jednání bude úvodní a společné pro všechny účastníky.

Předmětem prvního jednání bude:

1.	Představení zadavatele	Představení osob účastnících se jednání na straně zadavatele.
2.	Představení účastníka	Představení osob účastnících se jednání na straně účastníků.
3.	Představení cílů zadavatele a cílů soutěžního dialogu	Shrnutí základních požadavků zadavatele.
4.	Představení představy jednotlivých účastníků o průběhu soutěžního dialogu	Sdělení jednotlivých účastníků o tom, jaký je jejich názor na vedení soutěžního dialogu a jeho průběh. V rámci tohoto bloku bude též stanoven termín pro zaslání Konceptu ve smyslu odst. 6.4 této zadávací dokumentace.
5.	Protokol o jednání	Dokončení protokolu o jednání, který byl zpracováván v průběhu celého jednání, podpis protokolu oprávněnými zástupci všech stran.

Kromě prvního jednání musí být účastník na každé jednání řádně pozván nejméně 3 pracovní dny předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci předchozího jednání. Na každé jednání bude účastník řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastnících jakékoliv vysvětlení, doklady či informace potřebné k vedení soutěžního dialogu, přičemž tyto požadavky je oprávněn účastníkům sdělit přímo na jednání či mimo jednání prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v bodě 1.3 této zadávací dokumentace.

Druhé jednání s účastníky bude uskutečněno v termínu, který bude následovat po termínu, ve kterém bude ze strany účastníků zadavateli doručen Koncept. Zadavatel odešle účastníkům výzvu k účasti na druhém jednání minimálně 3 pracovní dny před plánovaným uskutečněním druhého jednání. Zadavatel pro úplnost poznamenává, že druhé jednání bude vedeno se účastníky separátně, v pořadí dle obdržených Konceptů.

Předmětem druhého jednání bude, mj.:

1.	Osobní prezentace Konceptu	Prezentace Konceptu a komplexní představení celého technického řešení, včetně jeho právních a ekonomických aspektů.
2.	Dotazy zadavatele a diskuse	Prostor pro dotazy zadavatele ke Konceptu, odpovědi ze strany účastníka.
3.	Protokol o jednání	Dokončení protokolu o jednání, který byl zpracováván v průběhu celého jednání, podpis protokolu oprávněnými zástupci všech stran.

Veškerá jednání v soutěžním dialogu budou vedena pouze v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. Zadavatel připouští, aby si účastník k jednání přizval odborníka hovořícího jiným jazykem, za podmínky, že účastník zajistí překlad z tohoto jazyka do češtiny a z češtiny do tohoto jazyka

dostatečně jazykově vybavenou osobou, která v potřebné míře ovládá odbornou terminologii z oblasti ICT. Veškeré listiny, které budou pořizovány a předkládány v soutěžním dialogu, je možné předložit v českém jazyce nebo ve slovenském jazyce, případně i v jiném jazyce (k těmto listinám je však účastník povinen připojit úředně ověřený překlad do českého jazyka, s výjimkou překladu z anglického jazyka, kde postačí prostý překlad); tím není dotčeno právo účastníků uvádět odborné pojmy v anglickém jazyce apod., nestanoví-li zadavatel jinak.

Zadavatel uvádí, že s výjimkou prvního jednání nebude jednat se všemi účastníky současně, nestanoví-li v průběhu soutěžního dialogu jinak. Zadavatel k tomu dodává, že zachová obdobný předmět a rozsah jednání se všemi účastníky a dodržení zásad podle § 6 ZZVZ.

O každém jednání v soutěžním dialogu zadavatel vyhotoví písemný protokol, z něhož bude patrný předmět a výsledek jednání. Protokol podepíše zástupci zadavatele i účastníka. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání.

Za účastníka se může jednoho jednání účastnit nejvýše pět (5) osob, které budou ze strany účastníka vybaveny příslušnou plnou mocí k takovému úkonu, neumožní-li zadavatel účast většího počtu osob.

V rámci jednotlivých jednání může zadavatel s vyzvanými účastníky projednat veškeré aspekty veřejné zakázky, zejména technické, právní a finanční podmínky nabízených řešení, rozsah a obsah požadované součinnosti ze strany zadavatele či obchodní a licenční podmínky plnění, stejně tak jako požadavky účastníka pro řádnou realizaci jím navrhovaného řešení a další otázky související s předmětem plnění této veřejné zakázky.

Jakmile bude zadavatelem nalezeno jedno nebo více vhodných řešení pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, ukončí zadavatel soutěžní dialog (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že není v žádném případě omezen shora uvedenými dvěma jednáními), vypracuje zadávací dokumentaci a oznámí všem účastníkům soutěžního dialogu ukončení soutěžního dialogu (včetně rozhodnutí o vhodnosti jejich řešení s odůvodněním) a současně je vyzve k podání nabídek dle zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo, před zasláním výzvy k podání nabídek, zaslat všem účastníkům závazný vzor smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky (zpracovaný ze strany zadavatele na základě Obchodních podmínek a upravený na základě výsledků jednací fáze soutěžního dialogu v návaznosti na reakce účastníků na Obchodní podmínky učiněných v rámci Konceptu) k finální confirmaci z jejich strany. Pokud se zadavatel k tomuto kroku rozhodne, uvádí, že pravidla této confirmace budou pro všechny účastníky shodná a tato budou stanovena tak, aby byl účastníkům garantován prostor pro tento úkon.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo v rámci pozdějších fází jednání v soutěžním dialogu po účastnících požadovat demonstraci funkčnosti jimi nabízeného řešení. V rámci tohoto požadavku se může jednat buď o demonstraci funkčnosti požadovaného řešení v sídle účastníka či zadavatele či o jiný způsob testu. Pokud se zadavatel k tomuto kroku rozhodne, uvádí, že pravidla této demonstrace funkčnosti budou pro všechny účastníky shodná a tato budou stanovena tak, aby byl účastníkům garantován prostor pro tento úkon.

Všechny shora uvedené způsoby vedení soutěžního dialogu jsou představou zadavatele v době, kdy je tento dokument zpracováván. Zadavatel nevylučuje a v této souvislosti si vyhrazuje právo, že bude vést jednání v soutěžním dialogu i jinými způsoby než shora uvedenými, vždy však za dodržení veškerých podmínek v této souvislosti stanovených ZZVZ a zejména za dodržení zásad uvedených v § 6 ZZVZ.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení této zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy v rámci vysvětlení zadávací dokumentace zaslané mu elektronicky prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v odst. 1.3 této zadávací dokumentace případně prostřednictvím elektronického nástroje NEN či datové schránky zadavatele, a to a ve lhůtách uvedených v § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

13. PRÁVA A POVINNOSTI ZADAVATELE A DODAVATELE

Zadavatel neposkytne dodavatelům v rámci soutěžního dialogu jiné platby spojené s jeho účastí v soutěžním dialogu. Každý dodavatel ponese veškeré náklady související se svou účastí v soutěžním dialogu a zadavatel nebude vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek soutěžního dialogu.

Zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 ZZVZ.

Zadavatel je v jakékoliv fázi soutěžního dialogu oprávněn účastníkům zaslat změny zadávacích podmínek relevantní pro zpracování či doplnění Konceptu nebo požadovat doplnění informací ze strany účastníků. Současně s tímto doplněním nebo stanovením požadavků na doplnění informací ze strany účastníků bude účastníkům poskytnuta přiměřená lhůta k vyhovění požadavkům zadavatele.

14. VYHRAZENÁ ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel je oprávněn ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou smlouvu/smlouvy s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení) na veřejnou zakázku, a to za níže uvedených podmínek:

- a) V případě, že dojde k naplnění některé z podmínek pro odstoupení zadavatele od smlouvy/smluv uzavřené/uzavřených s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na

veřejnou zakázku a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ .

b) Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.

c) V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy/nově uzavřených smluv s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle čl. 14 písm. a) zadávací dokumentace, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu/nové smlouvy s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle čl. 14 písm. a) a písm. b) zadávací dokumentace.

15. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KTERÉ VYPRACOVALA OSOBA ODLIŠNÁ OD ZADAVATELE

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ se na základě Rámcové smlouvy č. 87/2018-MSP-CES – Rámcová smlouva o poskytování odborných služeb ze dne 20. 12. 2018 uzavřené mezi Českou republikou – Ministerstvem spravedlnosti a Státní pokladnou Centrum sdílených služeb, s. p., se sídlem Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3, IČO: 03630919, podíleli na vypracování zadávací dokumentace Roman Krpeš, David Šetina, Petr Kramosil, a to v následujícím rozsahu:

- oponentura a připomínky k technickým aspektům přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Projektový záměr;
- oponentura a připomínky přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Harmonogram;
- oponentura a připomínky k technickým aspektům kvalifikační dokumentace.

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ se na základě Smlouvy č. 53/2019-MSP-CES – Smlouva o poskytování konzultačních činností ze dne 3. 7. 2019 uzavřené mezi Českou republikou – Ministerstvem spravedlnosti a společností Blue Partners s.r.o., se sídlem Postupická 9, 140 00 Praha 4, IČO: 27373622, podíleli na vypracování zadávací dokumentace Tomáš Veselý, Lada Houšová, a to v následujícím rozsahu:

- oponentura a připomínky k technickým aspektům přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Projektový záměr;
- oponentura a připomínky přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Harmonogram;
- oponentura a připomínky k technickým aspektům kvalifikační dokumentace.

16. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky resortu zadavatele

Příloha č. 2 Projektový záměr

Příloha č. 3 Harmonogram

Příloha č. 4 Kvalifikační dokumentace včetně příloh

